


## акт невыхода на работу бланк



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    G+1    50    95

161 комментарий В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

В рамках трудовой дисциплины при невыходе сотрудника на работу по неизвестным причинам составляется соответствующий документ. Акт о невыходе на работу служит подтверждением того, что сотрудник на самом деле пропустил рабочий день. Такой акт составляется начальником структурного подразделения или отдела в присутствии двух свидетелей. Таким образом, акт о невыходе на работу подписывается комиссией, состоящей из трех лиц. Как правильно оформить отсутствие сотрудника на работе При отсутствии работника на рабочем месте в течение длительного времени, непосредственный начальник сотрудника должен составить докладную записку, где будет отражен данный факт. А уже на основании данной докладной составляется акт о невыходе на работу. Он составляется либо начальником сотрудника, либо специалистами кадровой службы. акт спб 02.03.09 комиссия в составе 3-х человек ФИО и должности, составила настоящий акт о том что сотрудник ФИО отсутствовал на работе с 09,00 до 18,00 01.03.09 подписи Время составления акта - 16 ч 45 мин. Мной, начальником отдела кадров Моисеевой Р.Н., в присутствии секретаря Хохловой Р.В. и начальника отдела снабжения Иванова С.П. составлен настоящий акт о том, что 10 декабря 2011 г. менеджер отдела снабжения Жуков Владимир Васильевич не вышел на работу и не приступил к выполнению трудовых обязанностей в день начала работы - 10.12.2011, определенный трудовым договором от 02.12.2011 N 4/12. Участие в Субботней школе кадровика — это возможность получить максимум необходимой информации по трудовому законодательству, кадровому делопроизводству, социальному страхованию и по изменениям, произошедшим в этих областях. Занятия не отнимают рабочее время, они проходят по субботам (всего семь учебных дней). До 20 августа — цена 28 000 руб. Акт о невыходе на работу сотрудника составляется в том случае, если причины отсутствия его на работе неизвестны. Этот документ необходим для подтверждения того, что сотрудника действительно в указанный день не было на его рабочем месте. Такой документ, который известен также как акт о прогуле, составляет начальник отдела или подразделения. При этом обязательно наличие двух свидетелей. Другими словами, акт о невыходе составляется комиссией, в состав которой входят три лица. Акт о прогуле работника – документ, дающий основание для привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности, тяжесть которой варьируется от объявления замечания до увольнения. Наличие минимальных знаний норм трудового права позволит избежать наложения незаслуженного взыскания, а порой и сохранить рабочее место. Прогул: понятие и последствия. Необходимо также иметь в виду, что кроме унифицированных форм актов многие министерства ведомства утверждают специальные инструкции, правила о порядке составления актов. Образец акта о невыходе на работу Скачать образец акта о невыходе на работу в формате Акт о невыходе на работу – документ, который составлен несколькими лицами и подтверждает факт о невыходе на работу. В границах трудовой дисциплины при невыходе на работу сотрудника по неизвестным причинам составляют соответствующий документ.