


акт ревизии бланки








Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Акт ревизии, бланк, образец, пример Где найти акт ревизии? Что это такое? Акт ревизии - письменный документ составляемый контролирующими органами по результатам проведения проверки деятельности подконтрольных структур. Этот документ необходим для контроля за деятельностью лиц, имеющих право распоряжаться материальными ценностями (ценными бумагами, бланками строгой отчетности, денежными средствами, иного имущества). Унифицированная форма первичной учетной документации №ИНВ-5 "Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение" (О... В ПОМОЩЬ БУХГАЛТЕРУ — Бланки :: Инвентаризация Первичная документация. Готовая продукция, товары, расчеты. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами Первичная документация. Внеоборотные активы. Акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов Акт инвентаризации является одним из самых главных документов, составляемый инвентаризационной комиссией по специальной установленной форме, утверждённой соответствующим постановлением, и представляет собой ни что иное, как документированное подтверждение фактического наличия всех материальных ценностей компании, её денежных средств и бланков имеющимся записям в соответствующих регистрах ведущегося на предприятии бухгалтерского учета. По результатам работы ревизионной комиссии, в состав которой входят уполномоченные представители заинтересованных сторон и должностные лица, составляется акт проверки ревизионной комиссии. В акте делаются отметки о выявленных нарушениях, назначаются ответственные за исправление этих нарушений лица, определяются сроки, в течение которых предполагается устранить недочеты или дать объяснения по поводу указанных нарушений. Как составить акт ревизии В каждой организации хотя бы раз в год проходит ревизия, по окончании которой пишется акт. Это документ, свидетельствующий о факте проведенной ревизии, составляется он сразу несколькими лицами, которые несут материальную ответственность или уполномочены присутствовать при инвентаризации. В некоторых фирмах есть свои бланки для написания акта ревизии, в таком случае достаточно просто заполнить требуемые поля. Если же бланка нет, нужно писать самостоятельно.

УТВЕРЖДАЮ _____ (Наименование предприятия) (должность руководителя) _____ АКТ (подпись)
"__" _____ г. №. _____ " __ " _____ г. _____
ревизии кассы Основание: приказ _____ от " __ " _____ г. №. _____ Составлен комиссией: Председатель - _____ (должность, Ф.И.О.) Члены комиссии: 1. _____ (должность, Ф.И.О.) 2 ... В соответствии с Инструкцией по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств и документов и расчетов, утвержденной приказом Министерства финансов Украины от 11.08.94 г. № 69, зарегистрированной в Министерстве юстиции Украины 26.08.94 г. № 202/ 412, с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министерства финансов от 05.12.1997 г. № 268 предприятиям необходимо проводить инвентаризацию.