



## акт выполненных услуг образец










Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  g+1  50  95

 161 комментариев 



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Как составить акт выполненных работ? Акт может быть составлен двумя способами: 1) простой, но уже устаревший путь — скачать бланк и вручную заполнить его. При этом запрещены любые исправления. Если будет допущена ошибка, необходимо снова скачать бланк и заполнить его ; 2) использовать возможности интернет-бухгалтерии «Моё дело». Сервис позволяет создать необходимый документ за считанные секунды. При этом все обязательные реквизиты будут заполнены автоматически. Как это работает? Первый способ. Воспользоваться устаревшим и неэффективным способом и скачать акт выполненных работ по следующей ссылке. Затем необходимо вручную заполнить бланк акта выполненных работ, внести информацию во все обязательные поля (номер и дата составления документа, наименование заказчика и исполнителя, перечень выполненных работ и их стоимость). При оформлении документа запрещены исправления и помарки. Если будет допущена ошибка, рекомендуется еще раз скачать образец акта выполненных работ. Акт выполненных работ (приёма-сдачи работ, оказания услуг) – двусторонний документ, который отражает факт выполнения работы (оказания услуги), ее стоимость и сроки. Он составляется для того, чтобы зафиксировать выполнение работ или услуг согласно договору. Подписанный бланк акта выполненных работ служит доказательством того, что работы (оказанные услуги) действительно были проведены и приняты. Различают акт выполненных работ и акт оказания услуг. Помещено в тему: Образцы актов Акт выполненных работ (образец смотрите ниже) обязательно надо составлять по договору возмездного оказания услуг, а также договору подряда. Унифицированной формы не предусмотрено, так что приведенной образец является примерным (допускается дополнять, видоизменять и т.п.). Он содержит все обязательные реквизиты и подходит для приемки абсолютно любых видов работ (услуг) ... Выберите Категорию: excel-шаблоны Бухгалтерская отчетность Документы для лизинговой деятельности Документы для секретаря Документы и формы для регистрации бизнеса Должностные инструкции Налоговая отчетность Образцы договоров Инструкции по охране труда Документы по охране труда Строительство Формы для отдела кадров (делопроизводство) Товарная накладная (ТН), товарно-транспортная накладная (ТТН) Расходный кассовый ордер КО-2, КО-2в Резюме, автобиография... Акт оказанных услуг составляется по итогам исполнения договора возмездного оказания услуг и фиксирует выполнение заказчиком и исполнителем своих обязательств. Акт оказанных услуг, образец которого приведен ниже, является универсальным и может быть использован в деятельности как ИП, так и ООО. Акт оказанных услуг (образец) Образец договора возмездного оказания услуг вы можете посмотреть здесь . Обратите внимание! В разделе - форма акта оказанных услуг