


## образец приказов по предприятиям



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    +1    50    95

161 комментарий В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

\* Делопроизводство. Приказы \* Организация делопроизводства. Виды документов \* Нормативные документы по делопроизводству \* Примерный состав документов кадровой службы \* Приказы по личному составу \* Основания к приказам по л/с – докладная и объяснительная записки, представления, протокол, акты \* Приказы по основной деятельности, имеющие произвольную форму имеющие произвольную форму \* Документ воинского учета \* Документ для Пенсионного фонда \* Извещения, уведомления, направления ... Составлением и оформлением приказов занимаются все предприятия, ведь в приказах отражается и учитывается административно-хозяйственная деятельность предприятия. Поэтому составление, оформление, обработка и хранение приказов регламентируется нормативно-правовыми актами, знание и выполнение которых является обязательным для каждого работника, имеющего дело с приказами. Образец Приказа по предприятию о назначении ответственных по работе с таможенной Полное наименование предприятия или фирменный бланк ПРИКАЗ № \_\_\_\_ г. Донецк «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. О назначении ответственных по работе с таможенной С целью осуществления таможенного оформления грузов и транспортных средств \_\_\_\_\_: (наименование предприятия) ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Назначить ответственными по работе с таможенной: 1.1. Приказы по личному составу оформляют трудовые отношения работодателя и работника, которые регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации. В соответствии с частью третьей Трудового кодекса РФ, устанавливающей логику регулирования трудовых правоотношений, а также с учетом значимости управленческого действия с точки зрения действующего законодательства и ценности документа, которая выражается в сроке его хранения, приказы по личному составу классифицируются достаточно просто. Мы приводим обзор нормативной базы, которой следует руководствоваться при издании приказа, а также пример раздела Инструкции по делопроизводству (его формулировками вы можете воспользоваться при подготовке своего локального нормативного документа). Далее мы разбираем нюансы оформления каждого реквизита внутреннего и совместного приказа. Примеры оформления отдельных реквизитов и целых документов (всего их в статье 17) делают материал понятным и наглядным. Приказ внесении изменений в штатное расписание Приказ начальника органа внутренних дел о закреплении служебных собак за кинологами Приказ о временном замещении Приказ о временном переводе на другую работу в случае производственной необходимости Приказ о временном переводе на другую работу в случае простоя к другому нанимателю, но в той же местности... От \_\_\_\_\_ «Об учетной политике предприятия на 2012 год» В целях своевременного и правильного формирования показателей деятельности ООО \_\_\_\_\_, а также бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ Приказываю утвердить: 1. Утвердить на 2012 год « Положение по Учетной политике ООО " \_\_\_\_\_ " для целей бухгалтерского учета и налогообложения согласно приложению к настоящему приказу.