


## благодарны письмо образец



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    +1    50    95

161 комментарий В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Благодарственное письмо – это деловое письмо, которое содержит слова благодарности по какому-то поводу: за профессиональную работу, качественно оказанные услуги и т.п. Письмо-благодарность может быть адресовано организации в целом либо какому-то конкретному человеку. Оно может являться письмом-ответом на инициативное письмо: письмо-поздравление, письмо-приглашение либо инициативным письмом, написанным по собственной инициативе составителя. Шапка документа. Помещено в тему: Образцы писем Благодарственное письмо (образец приведен далее) составляется для выражения благодарности за какие-либо действия или оказанные услуги. Его направляют в адрес организации или непосредственно человеку, которого хотят отметить. Письмо-благодарность можно написать в произвольной форме. Но при этом используют более теплую, дружелюбную манеру изложения, чем это обычно принято делать при составлении деловых писем. Это руководство будет логическим продолжением нашей популярной статьи о благодарственных письмах . Судя по данным Яндекс Метрики, тема сегодня востребована. Поисковая фраза «как написать благодарственное письмо» стоит на четвертом месте среди всех запросов, ведущих на сайт «Студии». Почему так происходит? Скорее всего, дело в экономическом кризисе, с которым столкнулся бизнес. Прямая лобовая реклама нынче многим не по карману. Работникам кадровой службы довольно часто приходится сталкиваться с написанием благодарственных писем. Некоторые компании имеют специальные положения о благодарственных письмах, где прописываются правила и нормы оформления этих видов писем, а также критерии, по которым работники могут поощряться благодарностью. Тем не менее, написание писем с благодарностью не всегда дается легко. Предлагаем пошаговую инструкцию написания благодарственного письма. Благодарственное письмо (письмо-благодарность) – вид некоммерческого делового письма, в котором выражается благодарность за выполнение какой-то просьбы, поручения, за сотрудничество. Строгой формы и четких требований к благодарственному письму нет, оно составляется в произвольной форме, по мере возможности – на фирменном бланке компании. Благодарственное письмо (письмо-благодарность) может быть инициативным либо ответом на письмо-приглашение или поздравление. Благодарственное письмо (письмо-благодарность) – вид некоммерческого делового письма, в котором выражается благодарность за выполнение какой-то просьбы, поручения, за сотрудничество. Строгой формы и четких требований к благодарственному письму нет, оно составляется в произвольной форме, по мере возможности – на фирменном бланке компании. Благодарственное письмо (письмо-благодарность) может быть инициативным либо ответом на письмо-приглашение или поздравление. Уважаемый Виктор Александрович , Позвольте выразить Вам искреннюю благодарность за плодотворное сотрудничество. Благодаря Вашим усилиям, наша компания приобрела новых клиентов и расширила спектр своей деятельности. Мы искренне надеемся, что в будущем году Вы по-прежнему останетесь в списке наших партнеров. В свою очередь мы обещаем отблагодарить Вас качественной и достойной работой, удовлетворяющей потребности всех наших клиентов. Уважаемый Виктор Александрович , Администрация Театра Юного Зрителя выражает вам искреннюю благодарность в оказании спонсорской поддержки в организации детского театрального конкурса «Театральные подмостки». Реализация столь значимого в социальном и культурном плане для нашей области проекта была бы невозможной без вашего участия. Мы искренне надеемся, что Вас и коллектив Вашей компании «Дело.ру», ждут только успешные проекты, профессиональное благополучие и финансовый рост. Легкий и быстрый способ составить деловое письмо или служебную записку Доступ к сотням образцов деловых писем 35 различных категорий писем Несколько вариантов одного письма Регулярное добавление новых шаблонов писем Закладки для часто используемых писем Отзыв: Огромное спасибо Вам, Володя и Аня за чудесный отдых. Были с 20/01/13 по 27/01/13. Дополнительно 3000 писем на английском языке, 650 различных тем, более 50 категорий. Нас благодарят общественная организация содействия в реализации социальных программ в области медицины ... Chexii, Ijubjat pit pivo a nash klient, vseгда kritichesky, k etomu produkcii.