


образец характеристик на практикант



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть g+1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Что пишут в характеристике на студента? Заголовок с указанием места прохождения, информация об организации и ее реквизиты Эта информация должна быть юридически достоверна. Информация о сроках прохождения практики Может располагаться в произвольном месте характеристики (см. ниже). Описание должностных обязанностей студента Пример: В обязанности практиканта Петрова В.Д. входило составление трудовых договоров, проверка анкетных данных сотрудников организации... Выдана Климову Сергею Борисовичу 1. Период и тип практики С 30.04.2007 по 12.06.2007 Климов Сергей Борисович проходил ознакомительную практику 2. Организация предоставившая место ОАО «Реко-сервис» Украина, Луганская область, г. Луганск, ул. Карла-Маркса, д. 34 Тел. 45-78-96 факс 43-66-77 3. Обязанности студента во время практики: Изучение внутреннего режима и распорядка, технической документации, оборудования имеющегося на предприятии, технологический схем, устава и регламента организации... Принцип написания характеристики на студента зависит от целей её дальнейшего использования (как и характеристики с места работы). Чаще всего данный документ составляется в двух случаях, каждый из которых мы и рассмотрим в отдельности. 1. Общая характеристика студента Пример написания общей характеристики на студента Обычно необходима для предъявления по месту требования. Пишется и составляется сотрудником деканата, на фирменном бланке ВУЗа. Первое что следует отметить, это то что, что характеристику следует писать на фирменном бланке (лист на котором указаны адрес, реквизиты и т.д.); Далее необходимо указать лицо, на которое данная характеристика написана, т.е. написать фамилию, имя и отчество. Так же необходимо написать тип практике (производственная, преддипломная, вводная) и её продолжительность. Характеристика студента с места практики - это документ, прилагаемый к отчету о преддипломной или производственной практики. Она составляется ответственным лицом организации или руководителем студента. Но, как правило, руководитель доверяет студенту написать на себя характеристику самостоятельно. Рассмотрим ее содержание основные требования к оформлению. Эта информация должна быть юридически достоверна. Что такое характеристика студента с места практики? Это своего рода отзыв о деятельности практиканта на конкретном объекте на протяжении 3-4 недель. Как правило, характеристика должна составляться руководителем по практике, закрепленным за студентом на время ее прохождения. Однако ни для кого не секрет, что 80 % характеристик с места практики составляются самими студентами. Заключение ответственного руководителя практики о работе студента(технические навыки, охват работы, качество, активность, дисциплина) Примеры характеристик студента с места практики Пример 1 За время прохождения производственной практики в государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Колледж искусств» студентка _____ проявила себя дисциплинированной, стремящейся к получению знаний, навыков и умений, необходимых в данной области управления. Если вы ищите «как написать характеристику на студента с места практики» значит, вы зашли по адресу! Благодаря этой статье вы с легкостью максимум за 15 минут напишите характеристику по практике студента. - это документ на 1-2 листа формата А4, который характеризует студента – практиканта как работника предприятия, подписанный руководителем организации и заверенный печатью для предоставления в университет. Это понятно. Кто пишет характеристику на студента с места прохождения практики? После прохождения производственной или преддипломной практики обязательным является написание отчета, а к нему, в свою очередь, в непременно должна прилагаться характеристика студента. Составляют ее на предприятии, где практикуется будущий специалист, и делать это должен руководитель практики. Но он зачастую поручает студенту самому написать характеристику и ограничивается исключительно подписью. Перед студентом встает ряд вопросов: что же написать в этом документе, как его верно оформить.