


бланк акта приема передачи печати



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть g+1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

В силу различных обстоятельств право печати может быть передано от руководителя его заместителю или другому уполномоченному лицу. Для этого оформляется акт приема-передачи печати. Акт составляется в свободной форме: в законодательстве не закреплен типовой образец. В документе обязательно указывается, кто и кому передал печать, указываются причины передачи, обозначается срок, в течение которого печать будет находиться под ответственностью заместителя или другого лица. Девушки, подскажите пожалуйста! Нужно составить акт приема-передачи печати нашей управляющей компании. Есть какой-нибудь образец? В поиске набирала, ничего не нашла по этому поводу! Хоть примерно текст и порядок оформления... Большое спасибо! Акт приема-передачи печати г. Москва (или Новосибирск? - где место передачи?) 27.03.2013 Насоящий акт составлен в том, что директор Главного офиса ООО "Ромашка" Иванов И.И. передал... АКТ приема-передачи печати Мы, нижеподписавшиеся _____, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, и _____, занимающ__ должность заместителя Генерального директора, на основании Приказа No. _____ от " " _____ г., трудового договора No. _____ от " " _____ г. составили настоящий акт о том, что:

_____ передал ... На любом из коммерческих либо государственных предприятий, а также в любой организации печати и штампы нужно особо контролировать. Их необходимо доверять одному лицу, которое в состоянии нести ответственность за хранение и использование этих важных инструментов, отслеживать их перемещение, а также осуществлять контроль за соблюдением формальностей, касающихся надлежащего их применения. Акт приема-передачи печати – зачастую возникает ситуация, когда необходимо передать печать ответственному лицу, который заключит сделку от лица руководителя. В этом случае руководитель обязан зафиксировать акт приема-передачи печати другому лицу. Унифицированной формы для акта приема-передачи печати не предусмотрено законом, поэтому акт составляется в произвольной форме руководителем. Правильное оформление документации невероятно важно при приеме-передаче различного типа услуг и товаров, векселей. Все акты должны быть составлены и подписаны согласно государственным стандартам. Акт приема-передачи услуг обязательный документ, прилагаемый к договорам по купле-продаже, а также арендования, после подписания и составления которого накладывает на участников юридические обязанности. В данном документе происходит фиксация факта передачи оборудования или оказания услуг. Акт приема-передачи печати составляется в том случае, если, в силу различных причин, руководитель передает свое право использования печати заместителю или другому лицу. Подобный акт составляется в свободной форме, поэтому образец его можно найти в различных вариациях. Законодательством определенной формы бланка такого акта не предусматривается, и, как правило, каждое предприятие или организация составляют собственную форму его заполнения. нужен акт приема передачи документов и печати общества Архив