

бланк акта



Загрузок: 2867

Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★

Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет



В

196

Нравится

100

Твитнуть

g+1

50

95



161 комментариев

В



Саша

Благодарочка за все!

1 минуту назад



Ангелина

Побольше бы таких сайтов.

1 минуту назад



Гриша

Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!

1 минуту назад



Марина

Всем советую, качает быстро.

1 минуту назад



Леша

не поверил глазам, есть все. спасибо!

1 минуту назад



Оксана

Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.

1 минуту назад

Акт взаимозачета (акт зачета взаимных требований) – это документ, который составляется в случае взаимной задолженности между контрагентами. Встречные требования при этом должны быть однородными, то есть денежный долг в зачет денежного. Акт составляется по заявлению одной стороны о взаимозачете. Акт зачета взаимных требований отличается от акта сверки тем, что в акте сверке лишь фиксируется образовавшийся размер задолженности, а в акте взаимозачета указывается... Помещено в тему: Образцы актов Прочитайте эту статью, чтобы узнать, как правильно составить акт и посмотреть образец заполнения акта. Ведь в различных сферах деятельности может возникнуть необходимость зафиксировать события или факты с целью установления реального положения дел. Именно с этой целью и составляется акт. На практике применяется большое разнообразие актов. Акты составляются при ревизиях и обследованиях, инвентаризации, передаче товарно-материальных ценностей, передаче дел при смене должностных лиц, проведении испытаний новых изделий, оборудования, при сдаче в эксплуатацию законченных объектов и т. д. Акты документируют деятельность как постоянно действующих комиссий, так и созданных на какое-то время. Акт выполненных работ (приёма-сдачи работ, оказания услуг) – двусторонний документ, который отражает факт выполнения работы (оказания услуги), ее стоимость и сроки. Он составляется для того, чтобы зафиксировать выполнение работ или услуг согласно договору. Подписанный бланк акта выполненных работ служит доказательством того, что работы (оказанные услуги) действительно были проведены и приняты. Различают акт выполненных работ и акт оказания услуг. Первый способ. Воспользоваться устаревшим и неэффективным способом и скачать акт выполненных работ по следующей ссылке. Затем необходимо вручную заполнить бланк акта выполненных работ, внести информацию во все обязательные поля (номер и дата составления документа, наименование заказчика и исполнителя, перечень выполненных работ и их стоимость). При оформлении документа запрещены исправления и пометки. Если будет допущена ошибка, рекомендуется еще раз скачать образец акта выполненных работ. Выберите Категорию: excel-шаблоны Бухгалтерская отчетность Документы для лизинговой деятельности Документы для секретаря Документы и формы для регистрации бизнеса Должностные инструкции Налоговая отчетность Образцы договоров Инструкции по охране труда Документы по охране труда Строительство Формы для отдела кадров (делопроизводство) Товарная накладная (ТН), товарно-транспортная накладная (ТТН) Расходный кассовый ордер КО-2, КО-2в Резюме, автобиография... Образец акта проверки (справки о результатах проверки обособленного подразделения) от «___» _____ г. Место составления: _____ Время составления: _____ АКТ ПРОВЕРКИ (СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ) _____ (полное наименование саморегулируемой организации (обособленного подразделения), дата и номер регистрации в едином государственном реестре саморегулируемых организаций)...