


## бланк анкеты при приеме на работу сотрудника



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    +1    50    95

161 комментарий В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Анкета - это один из документов, посредством которого осуществляется сбор важных для работодателя сведений о претендентах на ту или иную должность. В дальнейшем на основании информации, представленной соискателем в анкете, кадровой службой организации будет формироваться личное дело работника. Какой-либо нормативно-закрепленной формы анкеты в настоящее время нет. Невозможно разработать полностью информативную анкету. Руководители крупных фирм достаточно часто не могут разобраться в бесчисленных потоках резюме и заявок кандидатов — претендентов на ту или другую должность. Проблема в том, что независимо от того, насколько правильно составлено резюме кандидата, отдать предпочтение кому-то одному очень трудно. Законодательством Российской Федерации, до сих пор, не было утверждено единого примера резюме для кандидатов на конкретную должность, и в результате этого, кто-то забывает указать о знаниях, например ... Анкета при приеме на работу поможет сохранить массив персональных данных кандидата на вакансию или работника. В практике HR-менеджеров этот документ называется по-разному. Например: анкета кандидата на работу, анкета соискателя. Рассмотрим в деталях подобный бланк, заполняемый соискателем. Анкета при приеме на работу — это документ, который содержит сведения о соискателе и позволяет работодателю составить о нем общее впечатление как о работнике. На основании информации, указанной в анкете, формируется личное дело работника. Анкета при приеме на работу напоминает резюме, но зачастую информации, предоставленной в нем, недостаточно работодателю. Для чего нужна подобная анкета и что должен знать про ее содержание работодатель? Примеры заполнения анкеты и подробный анализ пунктов. Скачать примеры. Анкета при приеме на работу позволяет работодателю структурировать личную и профессиональную информацию о соискателе, получить дополнительные сведения, которые по каким-то причинам не нашли отражения в резюме. Анкета — это документ, при помощи которого собирается информация о соискателе на конкретную вакантную должность. По данным анкеты сотрудники отдела кадров заполняют личное дело. Типовой формы бланка не существует, так как не получается полностью создать информативную анкету. Потому каждая организация имеет свою форму анкеты, где собираются все данные о работнике, необходимые для этого предприятия с учетом особенностей функциональных обязанностей. Анкета при приеме на работу — это один из основных способов проведения предварительного собеседования. С его помощью работодатель может получить первоначальное представление о соискателе, а также сравнить ответы претендента при личном собеседовании с ответами в анкете. Как составляется и для чего используется анкета при приеме на работу, читайте в нашем материале. С этим документом кандидаты на освободившуюся вакансию сталкиваются в процессе собеседования. Форму документа каждое предприятие разрабатывает самостоятельно, поскольку законодательно она не установлена. Заполнение анкеты позволяет работодателю собирать статистические данные по кандидатам и заранее оценивать потенциальных работников с точки зрения соответствия личностных характеристик целям и задачам компании и предполагаемой должности.