


бланк анкеты работника в личное дело



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Анкета - это один из документов, посредством которого осуществляется сбор важных для работодателя сведений о претендентах на ту или иную должность. В дальнейшем на основании информации, представленной соискателем в анкете, кадровой службой организации будет формироваться личное дело работника. Какой-либо нормативно-закрепленной формы анкеты в настоящее время нет. Невозможно разработать полностью информативную анкету. Страничка кадровика-консультации по кадровым вопросам 1457 Анкета при приеме на работу – это документ, который содержит сведения о соискателе и позволяет работодателю составить о нем общее впечатление как о работнике. На основании информации, указанной в анкете, формируется личное дело работника. Анкета при приеме на работу напоминает резюме, но зачастую информации, предоставленной в нем, недостаточно работодателю. Личное дело - это совокупность документов, содержащих наиболее полные сведения о работнике и о его трудовой деятельности. В первую очередь отметим, что ведение личных дел работников не обязательно в отношении всех категорий работников. Обязательное ведение личных дел предусмотрено, например, на государственной гражданской службе в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон о государственной службе). Личное дело включает документы, отражающие сведения о работнике и его трудовой деятельности, либо о студенте и его обучении в ВУЗе. Как правило, личное дело формируется в течение длительного периода времени (все время работы или учебы). Они входят в состав документов по личному составу. В настоящее время личные дела на работников в обязательном порядке в соответствии с Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609 должны быть заведены в государственных (муниципальных) органах власти. Ответ Рассмотрев ваш вопрос можно сказать следующее, обязанность по ведению личных дел сотрудников предусмотрена только для учреждений государственной гражданской службы (подп. 5 п. 1 ст. 44 Закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ). Подробно порядок оформления личных дел государственных служащих прописан в Указе Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609. Личное дело работника в кадровом учете предприятия Личное дело состоит из следующих разделов: - Анкетно - биографические и характеризующие материалы (анкета, автобиография, копии документов об образовании, результаты медицинского заключения) - заявление работника о приеме на работу – копия приказа о приеме на работу – трудовой договор – документы, связанные с переводом и перемещением работника (копии приказов, заявления работника) – выписки из документов о присвоении почетных званий... Спикерия - это некоммерческий сервис для хранения и публикации выступлений членов Сообщества Анонимные Наркоманы. Все записи являются обезличенными. Имена спикеров являются вымышленными либо псевдонимами Если анкету до приема на работу, то используем образец анкеты соискателя. Нормативные документы, образцы заполнения документов, прием на работу, шаблоны кадровых Основная задача анкеты - сбор работодателем информации о претенденте, с целью выявления у Анкета при приеме на работу. Данный документ необходим для сбора информации о претенденте Исковое заявление.ру.