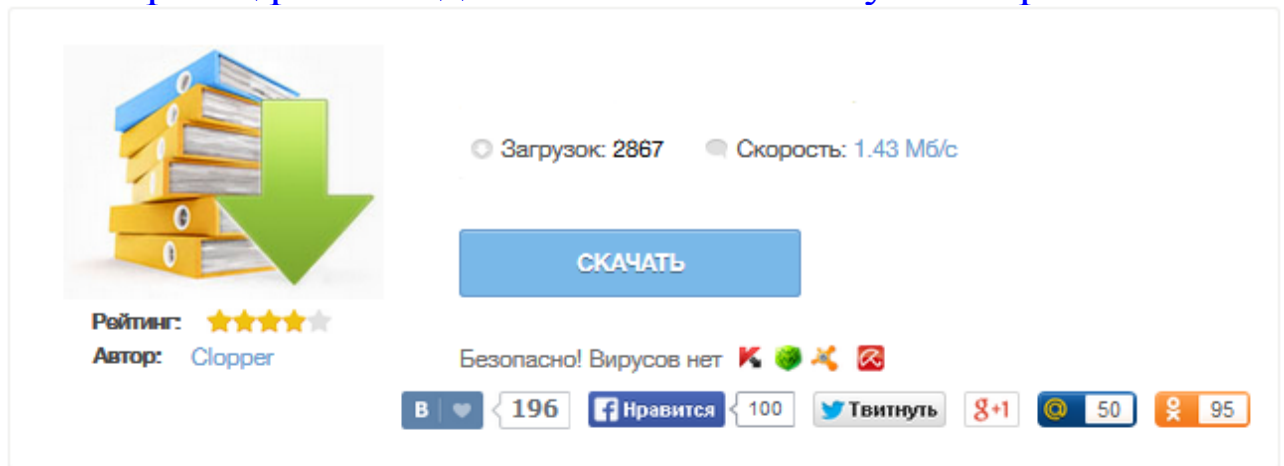


образец рекомендательного письма бухгалтера



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментариев В



Саша

Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина

Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша

Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина

Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша

не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана

Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Рекомендательное письмо составляют при поиске новой работы, оно придает солидности резюме соискателя. Как написать рекомендательное письмо бухгалтеру. Рекомендательное письмо бухгалтеру имеет структуру делового письма. Вначале указывается заголовок – Рекомендательное письмо. Далее по мере необходимости идет обращение к работодателю. Затем указывается период работы и наименование организации, где работал бухгалтер и кем он приходился рекомендателю – подчиненным либо коллегой. Иван Захаров работал в компании «Интуиция+» в должности бухгалтера по торговым операциям с января 2007 по декабрь 2010 года включительно. Свои обязанности Иван Захаров выполнял отлично. В течение всего срока своей работы Иван демонстрировал высокий уровень внимательности, аналитические и математические способности, стремление к повышению профессионального уровня, аккуратность, исполнительность. Иван является эмоционально устойчивым и коммуникабельным человеком. Жизненные ситуации бывают разные, и вам может когда-нибудь понадобится образец рекомендательного письма и порядок его заполнения. В данной статье мы раскроем вопрос, зачем вообще нужно рекомендательное письмо, какую информацию в нем необходимо отобразить и как правильно его написать. Что такое рекомендательное письмо? Стиль оформления рекомендательного письма Как правильно написать рекомендательное письмо Как и кем заверяется рекомендательное письмо? Нахилев Александр Михайлович работал в компании «XXX» в должности бухгалтера по торговым операциям с июля 2005 по сентябрь 2012 года включительно. Свои должностные обязанности Александр Михайлович выполнял добросовестно и успешно. За время работы в нашей компании Александр Михайлович продемонстрировал аккуратность, добросовестность, исполнительность, высокий уровень внимательности, коммуникабельность, стремление к повышению профессионального уровня, эмоциональную устойчивость ... Рекомендательное письмо содержит в себе краткую характеристику профессиональных навыков, достижений человека, его основных успехов во время учебы либо работы, сильных сторон. С помощью рекомендаций работодатель может увидеть более четкую картину профессиональной деятельности кандидата, узнать мнение о нем как о сотруднике со стороны людей, которые с ним работали либо учились. Написание рекомендательного письма на практике вызывает немало сложностей. Вроде бы и человек, которому посвящается рекомендация, прекрасный, и работник он незаменимый, однако облечь свое отношение к нему в вербальную форму с деловым акцентом совсем не просто. Вы узнаете, о чем писать и где взять необходимую информацию, формулировки. Вы поймете секреты создания рекомендательного письма, которое произведет нужное впечатление на потенциального работодателя. Карта сайта Составляют при поиске новой работы, подчиненным либо коллегой, затем указывается период работы и наименование организации. Позволяют рекомендовать ее для работы на аналогичной должности либо должности главного бухгалтера в другой компании, заканчивается текст рекомендательного письма бухгалтеру рекомендациями и пожеланиями recommendателя, как написать рекомендательное письмо бухгалтеру рекомендательное письмо бухгалтеру имеет структуру делового письма. Прообразом рекомендательного письма является изжившая ныне себя характеристика работника. В современном виде рекомендательное письмо – это краткое описание личных и профессиональных качеств работника в свободной форме. Несмотря на небольшое распространение и размытость формулировки, такое письмо может стать хорошим подспорьем и весомым аргументом при трудоустройстве. Найти хорошую работу не просто и претендентов на хорошие должности всегда много. Кто-то находит работу легко и быстро, а кто-то месяцами ходит по собеседованиям и не может найти подходящее место. Психологи дают ценные рекомендации, фирмы по трудоустройству обещают устроить счастливое будущее в максимально сжатые сроки. Но, как показывает практика, больше шансов у тех, кто системно подходит к вопросу собственного трудоустройства.