



## бланк кассовая книга скачать бесплатно









Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

 161 комментариев 



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Показан порядок ведения кассовой книги, а также дан образец заполнения и возможность скачать бесплатно бланк кассовой книги с 2014 года Кассовая книга форма КО-4 скачать бланк Кассовая книга форма КО-4 образец заполнения Применяется для учета поступлений и выдач наличных денег организации в кассе. Кассовая книга должна быть пронумерована, прошнурована и опечатана печатью на последней странице, где делается запись "В этой книге пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов". Общее количество прошнурованных листов в кассовой книге заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера организации. Ведет кассовую книгу кассир, контроль над правильным заполнением данного документа осуществляет главный бухгалтер. Листы кассовой книги нумеруются, прошиваются и на последнем листе указывается общее количество страниц, ставится печать и подписи руководителя организации либо индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера. Ведение кассовой книги осуществляется либо от руки, либо электронным способом. Посредством данного документа бухгалтерией осуществляется учет всех операций, проводимых кассой организации по выдаче или принятию наличных денег. Каждая организация должна вести кассовую книгу только в одном экземпляре. В качестве бланка применяется унифицированная форма № КО-4. В соответствии с порядком ведения кассовых операций организации вправе вести кассовую книгу как вручную, так и автоматизированным способом (в электронном виде). Кассовая книга - это учетная ведомость, предназначенная для регистрации операций по поступлению и выдаче наличных денежных средств в организации. Унифицированная форма № КО-4 утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88. Скачать образец кассовой книги (Excel) Посмотреть образец заполнения: стр.1 стр.2 стр.3 Посмотреть полный каталог бланков Как правильно заполнить форму КО-4 Каждая организация может вести только одну кассовую книгу. На практике существует огромное количество бланков бухгалтерских документов, таких как отчеты, акты, книга учета доходов и расходов, справки, накладные, кассовые книги, квитанции и многое другое. В разделе представлены подробное описание наиболее распространенных бухгалтерских бланков, включая установленные законодательством формы, особенности оформления и заполнения бухгалтерских документов. С помощью кассовой книги осуществляется учет кассовых операций по принятию или выдаче денежных средств. Кассовая книга (форма КО-4) ведется вручную или в электронной форме, в единственном экземпляре. Ведение кассовой книги вручную Книга в зависимости от числа операций заводится на определенный период времени. Нумерация листов осуществляется до начала заполнения и визируется главным бухгалтером и директором на последней странице. Унифицированная форма первичной учетной документации N КО-4 "Кассовая книга" (ОКУД 0310004) утверждена постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. N 88. Применяется для учета поступлений и выдач наличных денег организации в кассе. Кассовая книга должна быть пронумерована, прошнурована и опечатана печатью на последней странице, где делается запись "В этой книге пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов". Форма №КО-4 — кассовая книга, утверждена «Положением о ведении кассовых операций в Украине» №637 от 15.12.2004 года, (далее Положение) и находится в приложениях к этому документу. Последний раз изменения в форму книги были внесены Постановлением НБУ от 29.04.2009 года №252. Согласно пункта 4.1 раздела 4 Положения все предприятия имеющие кассу обязаны вести кассовую книгу для обеспечения осуществления расчетов наличностью.