


## бланк командировочные расходы



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    +1    50    95

161 комментарий В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Пожалуйста, укажите свой электронный адрес для окончания регистрации. Если вы уже регистрировались на нашем сайте, введите свой логин и пароль. В этом случае вы синхронизируете аккаунты. Бланки для командировочных унифицированной формы необходимы в том случае, когда сотрудника предприятия направляют в командировку на срок более суток. Командировочное удостоверение является документом, который удостоверяет время пребывания человека в рабочей поездке. Оформление этой официальной бумаги должно соответствовать требованиям относительно документального подтверждения расходов в целях дальнейшего налогообложения. От правильного оформления документов на командировку зависит признание этих расходов в налоговом учете. Как оформить командировку правильно и отнести расходы командировочные. Скачать бланк командировочного удостоверения. Что относится к командировочным документам? Какие документы оформляются при направлении в командировку. Учет командировочных расходов Тамара Алейникова в 1979 году окончила Белорусский государственный институт народного хозяйства им. В.В.Куйбышева по специальности «Бухгалтерский учет в промышленности». С 1979 года место ее работы - совместное предприятие закрытое акционерное общество «Милавица», с 1991 года работала заместителем главного бухгалтера. С 2001 года - редактор журнала «Главный Бухгалтер», с 2004 по 2011 год - выпускающий редактор ежемесячного журнала «Ценообразование». Командировка – это поездка работника в другую местность для выполнения служебного поручения вне места его постоянной работы по распоряжению работодателя. Служебные поездки работников, постоянная работа которых протекает в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются. В командировку может быть направлен только штатный работник фирмы, с которым заключен трудовой договор. Правила оформления работника в служебную командировку изменились. С 2015 года больше не нужны командировочные удостоверения, служебные задания и отчеты о выполненной работе (постановление Правительства РФ от 29.12.14 № 1595). Мы составили образец положения о командировках с учетом изменений 2015 года. В статье также можно скачать бланк положения о командировках, который пригодится любой компании.