

стандартный образец резюме скачать



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть   50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Если Вы хотите перестраховаться и исключить все риски, рекомендуем заказать резюме. Если же хотите сэкономить, то у нас можно скачать шаблоны резюме на работу. Они помогут Вам грамотно рассказать о себе и структурировать всю важную информацию. Вам нужно будет лишь заполнить предложенные формы. Документы для скачивания (в формате DOC) Файл 1: скачать стандартный шаблон резюме . Файл 2: скачать шаблон резюме-анкеты . Файл 3: скачать свободный шаблон резюме . Единой стандартной формы, бланка или шаблона резюме не существует. Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные: Ф.И.О., год рождения (возраст), контактные телефоны (домашний и/или рабочий). Цель (зачем вы обращаетесь с резюме в данную фирму, какую работу ищите). Образование (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места учебы) по схеме: дата начала учебы - дата окончания учебы; название учебного заведения, факультет, специальность... Зарегистрируйтесь и добавьте организацию, вакансию или резюме. Закройте вакансии, расскажите о фирме, продвиньте товары или услуги вашей компании. Оформите подписание на новые вакансии или резюме и получайте актуальные объявления на e-mail. При устройстве на работу вам обязательно потребуется резюме, составленное в определенной форме. Официальный сайт Пятигорского государственного лингвистического университета Искать работу — это всегда очень ответственно. Нужно изначально создать хорошее впечатление перед работодателем. Но как это сделать, если вас еще никуда не пригласили? Как говорится «встречают по одежке, провожают по уму» или, перенося на наш случай, можно сказать: «встречают по резюме, провожают по уму». То есть необходимо научиться грамотно составлять резюме. Это будет уже половиной успеха. Все должно быть лаконично, соблюдена орфография, стилистика, синтаксис. На этой странице нашего сайта мы собрали коллекцию, в которой можно скачать шаблоны резюме, бланки резюме и разные формы, которые можно использовать при создании резюме. Представленные шаблоны резюме можно скачать бесплатно, без регистрации и без смс. При подготовке собственного резюме, рекомендуем ознакомиться с разделом сайта пример резюме, в котором на примере можно узнать о назначении каждого раздела резюме, а так же с разделом как составить резюме ... Говоря о резюме, стоит сразу отметить, что мы живем в целиком «визуализированном» мире и «встречают нас по одежке», складывая о нас первое впечатление, которое считается самым верным. Поэтому стоит хорошо подумать ,как написать резюме, образец которого будет воспринят положительно и заинтересует будущего работодателя. Надежный Андрей Сергеевич Менеджер по продажам Возраст: 27 лет Город проживания: Киев, ул. Крещатик 3 Семейное положение: Женат, двое детей Телефон, e-mail: 097 777 55 56... Поиск работы заключается не только в умении пользоваться личными связями и находить информацию, но и в грамотном составлении резюме (CV — curriculum vitae). Его содержание представляет собой ценные для работодателя сведения, по которым складывается впечатление о соискателе. Многие руководители – выходцы старой школы – относятся к резюме с предубеждением, что не мешает им использовать его для просеивания кандидатов. Ваше резюме - значимый шаг на пути поиска работы, оставляющий первое, но зачастую определяющее впечатление. Если резюме прочитано и Вас пригласили на собеседование - значит, первый ход оказался удачным. Запомните, резюме всегда должно быть у Вас под рукой. Оно должно быть тщательно составлено. В него необходимо регулярно и оперативно, в соответствии с требованиями новой работы, вносить коррективы - ведь неизвестно, как срочно оно может понадобиться, ведь правило "Куй железо ...