



бланк личный листок по учету кадров скачать










Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ 1. Фамилия

_____ имя
_____ отчество _____ 2. Пол
_____ 3. Число, м-ц и год рождения _____ Место для 4. Место
рождения _____ фотокарточки (село,
деревня, город, район, область)... Личный листок по учету кадров – это документ, который
содержит личные и биографические сведения о работнике и включается в личное дело сотрудника.
По структуре он очень похож на анкету при приеме на работу. Отличие между ними в том, что
анкета составляется до приема на работу и в случае трудоустройства включается в личное дело, а
личный листок по учету кадров заполняется уже после приема на работу и, как правило ...
ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ 1. Фамилия имя отчество 2. Пол 3. Число, м-ц и год
рождения 4. Место рождения село, деревня, город, район, область 5. Гражданство 6. Образование
Название учебного заведения и его местонахождение Факультет или отделение Форма обучения
(дневн., вечер., заочн.) Год поступ-ления Год оконча-ния или ухода Если не окончил, то с какого
курса ушёл Какую специальность получил в результате окончания, учебного заведения... Личный
листок по учету кадров - один из базовых документов личного дела работника. В разделе можно
заполнить типовую форму личного листка по учету кадров и скачать образец. Личный листок по
учету кадров (анкета) представляет собой перечень вопросов о биографии работника: его
образовании, трудовой деятельности, семейном положении и другое. Личный листок по учету
кадров заполняется работником в рукописной форме при приеме на работу. Бланки кадровых
документов: акты, заявления, отчеты, приказы. ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ 1.
Фамилия Имя Отчество 2. Пол 3. Год, число и месяц рождения 4. Место рождения село, деревня,
город, район, область 5. Гражданство 6. Образование высшее Название учебного заведения и его
местонахождение Факультет или отделение Год поступления Год окончания или ухода Если не
окончил, то с какого курса ушел Какую специальность получил в результате окончания, учебного
заведения № диплома или удостоверения 7. Какими иностранными языками владеете... ЛИЧНЫЙ
ЛИСТОК по учету кадров 1.
Фамилия _____
имя _____ отчество _____ 2.
Пол _____ 3. Дата рождения _____ 4. Место
рождения _____ (село, деревня, город,
район, область)...