


бланк на увольнение



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть G+1 50 95

161 комментарий В



Саша

Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина

Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша

Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина

Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша

не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана

Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Бланк скачать: Образец заявления увольнения по собственному желанию.doc Word (28 кб) Скачать бесплатно: Образец заявления увольнения по собственному желанию 2015-2016.doc Word (28 кб) В этом заявлении надо вписать последний день работы. Если формулировка в заявлении: "прошу уволить с ...", тогда вписывают день следующий за последним. Вступление Увольнения по собственному желанию, безусловно, самый частый способ увольнения. Основные моменты при составлении заявления Отвечая на вопрос о том, как написать заявление на увольнение, следует сразу сказать, что никакой жесткой формы данного документа законодательство не регламентирует. Единственным обязательным условием при его составлении является собственноручное написание работником подобного рода деловых бумаг. Таким образом, следует сделать вывод, что как такового образца заявления на увольнение (по крайней мере, строгого) попросту не существует. Форма заявления на увольнение Заявление на увольнение без отработки Отзыв заявления об увольнении Если не подписывают заявление на увольнение Заявление – непременный атрибут расторжения трудового договора по инициативе работника. Как правильно написать заявление на увольнение, в каких случаях и как его можно отозвать, что делать, если заявление не подписывает руководство – узнаете из нашего материала. Унифицированной формы заявления на увольнение не существует. Бланк заявления на увольнение имеет такую же структуру, как обычное заявление. В шапке, в правом верхнем углу документа, указывается, кому адресовано заявление и от кого: должность, наименование организации и ФИО руководителя (в дательном падеже), а также должность и ФИО составителя (в родительном падеже). Ниже, посередине листа, указывается заголовок документа – Заявление. Можно ли не принять заявление на увольнение по собственному желанию от работника? В какой срок необходимо произвести увольнение? Может ли работник отозвать свое заявление об увольнении? Ответы вы найдете в материале. Приведены также ссылки на бланк и образец заполнения в случае увольнения работника по собственному желанию, а также на полезные статьи по теме. По общему правилу, если работник хочет уволиться по собственному желанию, то он должен предупредить об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. Заявление на увольнение пишется на имя первого руководителя организации или предприятия с обязательным указанием ФИО работника, его должности и даты увольнения ... Существует ли какая-то форма заявления об увольнении, образец заявления об увольнении или даже бланк такого заявления? На самом деле ни одним нормативным документом какая-то специальная форма не установлена и писать заявление можно так, как вам нравится. Но при этом из него должно ясно следовать, кому вы пишете и то, что вы просите именно уволить вас, а не о чем-то другом. Поэтому я предлагаю вам этот пример заявления об увольнении. При этом течение срока предупреждения об увольнении начинается на следующий день после получения работодателем письменного заявления работника об увольнении. Днем прекращения трудового договора по общему правилу является последний день работы работника. Если в заявлении работника не указана дата увольнения, работодатель обязан ее уточнить, так как не имеет права просто уволить работника по истечению предупредительного срока с момента подачи заявления.