

сторож должностные обязанности



Загрузок: 2867

Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★

Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет



В



196



Нравится

100



Твитнуть

g+1



50



95



161 комментариев

В



Саша

Благодарочка за все!

1 минуту назад



Ангелина

Побольше бы таких сайтов.

1 минуту назад



Гриша

Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!

1 минуту назад



Марина

Всем советую, качает быстро.

1 минуту назад



Леша

не поверил глазам, есть все. спасибо!

1 минуту назад



Оксана

Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.

1 минуту назад

Должностная инструкция сторожа одна из самых коротких в нашей подборке: требований к квалификации кандидатов на эту должность не выдвигается, специальных знаний она не требует, а должностные обязанности сторожа можно описать максимум в пяти пунктах. К списку должностных инструкций УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор Фамилия И.О. _____
« _____ » _____ г. 1. Общие положения 1.1. Сторож относится к категории технических исполнителей. Типовой образец УТВЕРЖДАЮ

_____ (инициалы, фамилия) (наименование организации, _____ предприятия и т.п., его (директор или иное организационно-правовая форма) должностное лицо, уполномоченное утверждать должностную инструкцию) " " _____ 20__ г. м.п. Должностная инструкция сторожа _____

(наименование организации, предприятия и т.п... 1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственности сторожа (вахтера). 2. На должность сторожа (вахтера) назначается лицо без предъявления требований к образованию. 3. Сторож (вахтер) должен знать положения и инструкции о пропускном режиме; образцы подписей лиц, имеющих право подписывать пропуска на вынос и вывоз материальных ценностей или посещение предприятия, учреждения, организации; образцы постоянных и разовых пропусков ... Общие положения

1.1. Сторож назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности сторожа его обязанности могут быть возложены на иного работника. Временное использование обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Сторож подчиняется непосредственно руководителю учреждения, а в случае его отсутствия – заместителю директора школы. Вы можете скачать должностную инструкцию сторожа бесплатно.

Должностные обязанности сторожа Утверждаю _____ (Фамилия, инициалы) (наименование организации, ее _____ организационно - правовая форма) (директор; иное лицо, уполномоченное утверждать должностную инструкцию) 00.00.201__ г. м.п. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТОРОЖА -----

----- (наименование учреждения) ... Прием и освобождение от должности: Сторож назначается на должность и освобождается от должности руководителем отдела по согласованию с руководителем подразделения. 2. Требования к квалификации: Должен знать: положение и инструкции о пропускном режиме образцы подписей лиц, имеющих право подписывать пропуска на вынос и вывоз материальных ценностей или посещение предприятия, завода... Договор со сторожем Московская область, _____ район, _____ с/поселение, СНТ « _____ » от _____

20__ г. Садоводческое некоммерческое товарищество « _____ », в лице Председателя Правления Иванова И.И., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны" ... При использовании материалов этого сайта - АКТИВНАЯ ССЫЛКА и размещение баннера - ОБЯЗАТЕЛЬНО !!!

1. Общие положения. 1.1. Сторож назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности сторожа его обязанности могут быть возложены на других сотрудников младшего обслуживающего персонала. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора со сторожем, и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации. 1. Общие положения 1.1. Сторож относится к категории рабочих и непосредственно подчиняется заведующей Столовой № 10 1.2. На должность сторожа принимается лицо, имеющее среднее образование, без предъявления требований к стажу работы. Образец должностной инструкции (обязанностей) сторожа один из самых кратких в подборке: к квалификации кандидатов на эту должность требований не выдвигается, она не требует специальных знаний, а его должностные обязанности сторожа можно описать самое большее в пяти пунктах.