



образец объяснительное письмо










Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть   50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Объяснительная записка представляет собой деловой документ, который находится во внутреннем обращении организации. Содержание документа предполагает объяснение причинно-следственной связи между событием, поступком или фактом, обычно негативного свойства, который уже произошёл. Объяснительная записка может быть сопровождением основного документа, тогда в её содержании будут даны пояснения отдельных положений этого документа. Объяснительная записка — документ, составляемый для пояснения отдельных положений основного документа (проекта, отчета, плана). По своему оформлению такие объяснительные записки отличаются от докладной записки тем, что не содержат выводов и предложений. Пример оформления объяснительной записки

Объяснительная записка такого рода обычно пишется от руки, адресуется руководителю, который ее потребовал. Датой объяснительной записки будет дата ее составления. Образец объяснительной записки может потребоваться в определенных ситуациях. Умение правильно оформить объяснение будет не лишним каждому. Какие непереносимые атрибуты должны присутствовать в этой форме деловой переписки? Ниже вы найдете ответ на этот вопрос и основные правила составления объяснительной записки. Как пишется объяснительная записка? Образец объяснительной записки на работу Образец объяснительной записки в школу Как пишется объяснительная записка ? Если вам когда-либо потребуется написать объяснительную записку, то сделайте это правильно. Здесь вы сможете прочитать о рекомендациях, которые будут весьма полезны для взаимодействия с высоким начальством. Конечно будут приведены образцы объяснительной записки. Для начала надо определиться, что есть такое объяснительная записка. На имя руководителя можно составить докладную записку, а можно объяснительную. ОБРАЗЕЦ ОБЪЯСНИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АННУЛИРОВАННОГО ПАСПОРТА В Генеральное Консульство Греции в Санкт-Петербурге от _____

Объяснительное письмо Уважаемый Господин Консул, К сожалению, я не могу предоставить свой аннулированный заграничный паспорт № _____, поскольку он был сдан в _____ при получении нового заграничного паспорта _____. Образец объяснительной записки понадобится Вам, если по каким-то причинам пришлось объяснять перед руководством свои неправильные действия. В этом случае самое желательное — максимально подробно расписать причины случившегося и меры по исправлению ситуации, которые были приняты Вами. Во-первых, подробная объяснительная записка поможет поднять Ваш уровень профессионализма в глазах руководителя — т.е. Вы отдаете себе отчет, что было сделано не верно и какие меры следовало предпринять. В ст. 193 ТК РФ говорится о том, что до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. — не пишите неправду, т.к. существует большая вероятность того, что могут проверить информацию, и тогда ...

Объяснительная записка – это один из видов служебной записки, который содержит объяснения причины какого-то события, поступка, факта: причины опоздания на работу, прогула, отсутствия ученика в школе на уроках, невыполнения задания и т.п. Также объяснительная может сопровождать основной документ и содержать пояснения его отдельных положений. По своей форме объяснительная похожа на докладную записку, отличие между ними в том, что текст последней содержит еще определенные выводы и предложения.