


менеджер гостиницы должностная инструкция



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

 161 комментариев В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Открыть в формате WORD Работа гостиничного менеджера заключается в организации обеспечения гостей всем необходимым для комфортного и приятного времяпрепровождения в гостинице. Гостиничные менеджеры являются ответственными за эффективные действия персонала по предоставлению гостиничных услуг и созданию условий для комфортного проживания. Менеджер гостиницы несет полную ответственность за действия персонала гостиницы. Типовой образец УТВЕРЖДАЮ _____ (инициалы, фамилия) (наименование организации, пред- _____ предприятия и т.п., его организационно- (директор или иное долж- правовая форма) ностное лицо, уполномо- ченное утверждать долж- ностную инструкцию) " " _____ 20__ г. м.п. Должностная инструкция администратора гостиницы _____ (наименование организации, предприятия и т.п... I. Общие положения Менеджер гостиницы относится к категории руководителей. На должность менеджера гостиницы назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование, дополнительную подготовку по направлению «Менеджмент в гостиничном бизнесе», стаж работы в гостиничном бизнесе на руководящих должностях не менее Менеджер гостиницы должен знать: 3.1. I. Общие положения Администратор гостиницы относится к категории специалистов. На должность администратора гостиницы назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности в системе гостиничного обслуживания не менее 2 лет. Администратор гостиницы назначается на должность приказом директора гостиницы. Администратор гостиницы должен знать: 4.1. 1. Общие положения 1.1. Менеджер гостиницы относится к категории руководителей. 1.2. Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. 1.3. Менеджер гостиницы должен знать: - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся сферы обслуживания; - правила содержания жилых и других помещений гостиницы; - организацию материально-технического обеспечения ... Администратор гостиницы — первый, с кем встречается посетитель, поэтому на нем лежит ответственность за создание положительного первого впечатления. Чем занимается администратор гостиницы? В его обязанности входит координирование работы отеля. Он отвечает за слаженность действий персонала и дает указания сотрудникам, консультирует постояльцев гостиницы, расселяет их, знакомит с правилами проживания, выдает и забирает ключи от номеров, отвечает за корреспонденцию. Ваш город: Екатеринбург (выбрать другой) Екатеринбург Москва Санкт-Петербург Свердловская область Свердл. обл. без Екат. Алапаевск Арамилы Артемовск Арты Асбест Ачит Байкалово Березовский Богданович Верхний Тагил Верхняя Пышма Верхняя Салда Верхняя Тура Верхотурье Волчанск Гари Дегтярск Заречный Ивдель Ирбит Каменск-Уральский Камышлов Карпинск Качканар Красноуральск Красноуральск Красноуфимск Кушва Михайловск Невьянск Нижние Серги Нижний Тагил Нижняя Салда Нижняя Тура Новая Ляля... Ниже представлен текст должностной инструкции на должность «менеджер гостиницы». Вы можете скачать эту должностную инструкцию, распечатать или скопировать для дальнейшего редактирования. Если текущая должностная инструкция – это не совсем то, что вы искали, посмотрите другие должностные инструкции рубрики «Туристическая деятельность, спорт». 1. Общие положения 1.1. Менеджер гостиницы относится к категории руководителей. 1.2. Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. 1.3. Менеджер гостиницы должен знать: - постановления, распоряжения, приказы, другие управляющие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся сферы сервиса; - правила содержания жилых и других помещений гостиницы; - организацию материально-технического обеспечения ... Должностная инструкция администратора гостиницы. Должностные обязанности администратора гостиницы. Кадровое агентство КАУС. Должностные инструкции - Библиотека HR. Кадровое агентство уникальных специалистов - кадровое агентство Москвы