



менеджер по логистике инструкция должностная










Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Предлагаемый образец должностной инструкции менеджера по логистике недаром относит его к категории руководителей — на него ложится организация закупок, отгрузок, управление запасами и многое другое. Для реализации всего объема должностных обязанностей менеджера по логистике без подчиненных не обойтись. С другой стороны, должностная инструкция менеджера по логистике может включать только один участок работы — например, организацию оптимальной схемы транспортировки. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность ЛОГИСТА. ЛОГИСТ является непосредственным участником организации и полноценного функционирования логистических процессов на Предприятии ЛОГИСТ назначается на должность и освобождается от должности, в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом непосредственного руководителя (начальника отдела логистики, директора, генерального директора, президента... Перед тем как написать должностную инструкцию на логиста или менеджера по логистике в компании давайте посмотрим, что же творится сейчас с профессией логист. Само слово логист подразумевает планирование, организацию и контроль логистических процессов в компании начиная от закупок и кончая распределением товара. Само собой одному человеку будет достаточно тяжело увязывать между собой все звенья цепи, поэтому логично будет распределить сотрудников отдела логистики по «направлениям». Менеджер по логистике, или логист, - это специалист, который оптимизирует материальные и информационные потоки в компании. Его деятельность распространяется на все этапы движения товара - закупку сырья, его доставку, складирование, производство, поиск покупателей, сбыт готовой продукции. Этот сотрудник должен разбираться в законодательстве, касающемся вопросов логистики, и знать основы внешне-экономической деятельности. Ваш город: Екатеринбург (выбрать другой) Екатеринбург Москва Санкт-Петербург Свердловская область Свердл. обл. без Екат. Алапаевск Арамилы Артемовск Арти Асбест Ачит Байкалово Березовский Богданович Верхний Тагил Верхняя Пышма Верхняя Салда Верхняя Тура Верхотурье Волчанск Гари Дегтярск Заречный Ивдель Ирбит Каменск-Уральский Камышлов Карпинск Качканар Краснотурьинск Красноуральск Красноуфимск Кушва Михайловск Невьянск Нижние Серги Нижний Тагил Нижняя Салда Нижняя Тура Новая Ляля... -Создать Вакансию – Менеджер по логистике -Посмотреть вакансии - Менеджера по логистике -Найти вакансии - Менеджера по логистике - Должностная инструкция Менеджера по логистике (статья ниже) -Обязанности Менеджера по логистике (статья ниже) Основные положения и обязанности Главной функцией менеджера с логистики управлять и координировать процессы сбыта и закупки, и настраивать эффективную производственную деятельность. Утверждаю [Наименование должности] [Наименование организации] _____ /_____[Ф.И.О.]_____/ Менеджер по логистике 1. Общие положения 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность менеджера по логистике [Наименование организации в родительном падеже] (далее - Общество). 1.2. Менеджер по логистике назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя ... 1.1.Менеджер по логистике создает, и реализует в фирме эффективную систему перемещения грузов. 1.2.Своей деятельностью способствует выполнению миссии фирмы и ее бизнес-плана. 2. Требования к работнику. 2.1.Менеджер по логистике относится к категории специалистов. 2.2.На должность менеджера по логистике назначается лицо, имеющее среднетехническое или высшее техническое образование. УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор ОАО "Компания" _____ В.В. Умников "___" _____ 2013 г. Должностная инструкция менеджера по логистике отдела сбыта ОАО "Компания" 1 Общие положения 1.1 Настоящая должностная инструкция устанавливает должностные обязанности , права, служебные взаимоотношения , ответственность менеджера по логистике отдела сбыта ОАО "Компания" (далее предприятие). Функции: Обеспечивает составление логистических прогнозов и планов; координирует проведение работ по проектированию логистических систем и внедрению их на предприятии; Рассчитывает затраты на логистику, разрабатывает бюджет на логистику и обеспечивает его соблюдение; Организует работы по созданию и внедрению логистических информационных систем; Разрабатывает планы закупок;

Координирует поиск поставщиков; Руководит анализом условий договоров поставок и надежности поставок...