


менеджер по снабжению должностная инструкция



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

3.1. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по материально-техническому обеспечению предприятия. 3.2. Методы и порядок перспективного и текущего планирования снабжения предприятия материально-техническими ресурсами (сырьем, материалами, полуфабрикатами, пр.). 3.3. Порядок разработки нормативов производственных запасов, проведения работ по ресурсосбережению. 3.4. Организацию материально-технического обеспечения. Главная О нас - О нас - Наша команда - Наши услуги - Наши партнеры - Наши клиенты - Наши статьи - Контакты - Карта сайта Услуги - О наших услугах - Логистический аудит - Логистический проект - Консультации - Обучение - Представительство - Контакты - Реклама Библиотека - Другие статьи - Наши статьи - Книги - Теория. Аналитика. - О логистике - Складская логистика - Производственная логистика - Управление запасами - Транспорт. Экспедирование. - Учёт. Документооборот. - Распределительная логистика. Должностная инструкция менеджера по снабжению. Должностные обязанности менеджера по снабжению. Кадровое агентство КАУС. Должностные инструкции - Библиотека HR. Кадровое агентство уникальных специалистов - кадровое агентство Москвы «УТВЕРЖДАЮ»

_____ Дата Должностная инструкция Менеджера по снабжению
Товарищества с ограниченной ответственностью «_____» Ф.И.О. Настоящая
должностная инструкция разработана в соответствии с Уставом Товарищества с ограниченной
ответственностью «_____» 1. Общие положения 1. Основными задачами
Менеджера по снабжению (далее – Менеджер по снабжению) являются: 1)... Должностные
обязанности менеджера по закупкам – это постоянные переговоры с поставщиками (с целью
получения более выгодных условий), контроль за оборотом закупленных товаров, и конечно,
немало бумажной работы (отчеты, договоры, счета). В должностной инструкции менеджера по
закупкам также стоит предусмотреть рабочие контакты с коллегами – из отдела маркетинга и
продавцами. Все это есть в нашем образце должностной инструкции менеджера по закупкам. В
каждой компании существует отдел по снабжению, где работают менеджеры высшего, среднего и
нижнего звеньев. В России высшая должность по управлению снабжением обычно имеет название
«Руководитель службы снабжения», а менеджер по снабжению относится к среднему звену.
Материальные ресурсы есть на всех предприятиях, независимо от их сферы деятельности. Их
наличие необходимо для нормальной работы организации. Менеджер по закупкам (он же
снабженец) — специалист, занимающийся закупкой товаров у поставщиков на наиболее выгодных
для его компании условиях. Эта профессия ещё сравнительно молодая, а потому присутствует
дефицит хороших специалистов, обладающих необходимыми знаниями и навыками. Многие
компании, открывающие вакансию менеджера по снабжению, отдают предпочтение молодым
специалистам, так как они быстрее усваивают новую информацию и подстраиваются под изменения
современного рынка. 1. Общие положения 1. Снабженец относится к категории технических
исполнителей. 2. На должность снабженца назначается лицо, имеющее среднее (полное) общее
образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к
стажу работы. 3. Назначение на должность снабженца и освобождение от нее производится
приказом директора предприятия по представлению (начальника АХО, заместителя начальника
административно-хозяйственного отдела; иного должностного лица)... 1. Настоящая должностная
инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность менеджера по
снабжению. 2. На должность менеджера по снабжению назначается лицо, имеющее высшее
профессиональное образование (по специальности менеджмент) или высшее профессиональное
образование и дополнительную подготовку в области менеджмента, стаж работы по специальности
не менее 2 лет.