


## образец внесения изменений в должностную инструкцию



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    g+1    50    95

161 комментариев В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Как изменять должностную инструкцию и когда это необходимо делать? Раскрываем алгоритм для случаев, когда изменения затрагивают или не затрагивают обязательные условия труда. Должностные инструкции, составленные с учетом специфики деятельности конкретной организации – локальные нормативные документы, регламентирующие трудовую функцию каждой штатной должности. Но эти документы – не догма, периодически их следует пересматривать и вносить в них дополнения и изменения, отвечающие текущему моменту и соответствующие сегодняшнему этапу развития компании. Этот раздел сайта НКЦ посвящен рабочим формам кадровой документации, регламентирующим отношения работника и организации. Предлагаемые тексты являются реальными ранее утвержденными, работающими кадровыми документами, которые были подготовлены сотрудниками нашего кадрового центра и госпожой Ольгой Витальевной Жуковой. Если вам понравился стиль, данные образцы должностных инструкций вы можете взять за образцы инструкций ... Журнал «Упрощёнка» — единственное профессиональное издание для бухгалтеров компаний, применяющих УСН. Какова процедура (пошаговая) внесения изменений в должностную инструкцию работника с его согласия? Речь идет о дополнении должностной инструкции новыми трудовыми обязанностями, ранее в ней не отраженными. 5 апреля 2011 Должностная инструкция является локальным нормативным актом. Право принимать локальные акты принадлежит работодателю (часть первая ст. 8 ТК РФ). Не обязательно при приеме на работу в салон красоты составлять для сотрудника должностные инструкции, но, как показывает практика, без них не обойтись. С помощью инструкции работник лучше и детальнее поймет, что от него требуется, также инструкция поможет владельцу салона закрепить требуемый опыт и квалификацию для каждой штатной позиции. Наименование организации ПРИКАЗ N \_\_ о внесении изменений в должностную инструкцию В связи с

\_\_\_\_\_ (указать основания внесения \_\_\_\_\_ изменений в должностную инструкцию) Приказываю: внести в должностную инструкцию \_\_\_\_\_ следующие изменения: (профессия, должность)... Приказ о внесении изменений в должностные инструкции должен содержать перечень изменений и причины их внесения. В разделе можно скачать образец приказа о внесении изменений в должностные инструкции с рекомендациями по оформлению. Правовое положение работников предприятия регламентируется должностной инструкцией. Причины для внесения изменений Вносить изменения в должностные инструкции необходимо, например, в следующих случаях: при изменении должностных полномочий и обязанностей... Участие в Субботней школе кадровика — это возможность получить максимум необходимой информации по трудовому законодательству, кадровому делопроизводству, социальному страхованию и по изменениям, произошедшим в этих областях. Занятия не отнимают рабочее время, они проходят по субботам (всего семь учебных дней). До 20 августа — цена 28 000 руб. ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ПОИСКОМ НА ФОРУМЕ! Уважаемые форумчане, перед созданием тем, пользуйтесь, пожалуйста, поиском. На большинство вопросов ответы уже даны. Пожалуйста, будьте взаимовежливы. Наш с Вами форум - для приятного профессионального общения, сотрудничества и взаимопомощи. "Давайте жить дружно!" (с). Для форумчан, имеющих статусы "V.I.P" и "Заслуженный", действуют оптовые цены на нашу книжную продукцию. Спасибо за активное участие в жизни форума и помощь кадровикам.