

## образец оформления командировочного удостоверения



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    +1    50    95

 161 комментариев В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Унифицированная форма № Т-10 «Командировочное удостоверение» утверждена Постановлением Госкомстата РФ № 1 от 05 января 2004 года. Это первичный документ бухгалтерской отчетности, на основании которого составляется авансовый отчет о командировке и происходит возмещение израсходованных работником средств на такую поездку. Командировочное удостоверение предназначено для подтверждения нахождения командированного сотрудника в определенные даты в месте ... Документ, отражающий все основные сведения, связанные со служебной командировкой именуется командировочным удостоверением. Его функциональное назначение заключается в подтверждении переданных работнику на время командировки полномочий, а также в подтверждении факта пребывания работника в местах командирования (посредством простановки соответствующих отметок на оборотной стороне бланка). Подборка наиболее важных документов по запросу Образец заполнения командировочного удостоверения (нормативно-правовые акты, формы, статьи, консультации экспертов и многое другое). Командировочное удостоверение – это документ, содержащий всю значимую информацию о служебной командировке сотрудника. Документ не только подтверждает факт пребывания в командировке, но и закрепляет переданные на время сотруднику полномочия. Заполнение командировочного удостоверения в 2015 году уже не обязательно — процедура законодательно отменена, но тема остается актуальной. Обязанность заполнять командировочные удостоверения была снята с работодателя в начале 2015 года, но при необходимости вы можете оформить этот документ. Как это сделать – расскажем в нашей статье. Для целей оптимизации учета и контроля направлений сотрудников предприятий в различного рода деловые поездки и командировки введена специальная форма – командировочное удостоверение. В этом документе учитываются все стороны служебных командировок – подтверждаются полномочия сотрудника на период командировки, указываются его должность, табельный номер и место постоянной работы, а также цель, место и сроки командировки. Мало кто из нас не ездил в командировку. Все начинается с оформления командировочного удостоверения, которое во время поездки, а особенно на другом предприятии, является нашим основным документом после паспорта. О том, как это правильно делается, и пойдет речь в этой статье. Что такое командировочное удостоверение? Командировочное удостоверение является документальным подтверждением того, что сотрудник данной организации находится в командировке. Форма Т-10 представляет собой документ, задача которого удостоверять период времени нахождения сотрудника в служебной командировке. Важным условием является заполнение в документе формы Т-10 как времени прибытия в пункт направления, так и времени убытия. При этом в том случае если по роду командировки сотрудник организации обязан посетить несколько пунктов назначения, в документе обязательно указывается название место пребывания по отдельности.