


как директору написать заявление



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть G+1 50 95

161 комментариев В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

В каких случаях пишут заявление директору школы? Правила составления заявления директору школы Как заполнить заявление для приема в 1 класс? В каких случаях пишут заявление директору школы? Заявление от родителей учеников на имя директора может составляться в самых разных случаях: для приема ребенка в 1 класс или отчисления из школы (при переводе в другую школу); с просьбой освободить ребенка от занятий на определенный период в связи с возникшими уважительными причинами... Заявление на административный отпуск – это заявление на отпуск за свой счет, которое содержит просьбу работника о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы. Как написать заявление на административный отпуск Заявление о предоставлении административного отпуска имеет такую же структуру, как обычное заявление. Сначала в верхнем правом углу, в шапке документа указывается должность, наименование организации, фамилия и инициалы руководителя, которому адресовано заявление... В правом верхнем углу пишете Директору(наименование учебного заведения), Ф.И.О.директора (И.О.- можно инициалы) от родителей ученика(ученицы) __ класса Ф.И.О (ученика, ученицы) далее нужно указать свои Ф.И.О, адрес и контактный телефон. Затем ниже, посередине листа с большой буквы слово "Заявление", ниже с "красной строки" излагаете суть проблемы или просьбы с которой обращаетесь. В конце заявления дата и подпись. Любому сотруднику время от времени необходим отдых. Именно поэтому каждый работник, в том числе и сам директор организации, имеет право на ежегодный отпуск. Однако отпуск директора предприятия всегда связан с большой ответственностью и определёнными сложностями в оформлении. Итак, как написать директору заявление на отпуск, правильно оформить приказ и так далее? Директор организации собирается в отпуск без сохранения зар. платы. На чье имя он должен написать заявление о предоставлении отпуска? Ответ Генеральный директор должен уведомить работодателя (единственного участника (акционера), председателя совета директоров или общего собрания и т. п.), подав соответствующее заявление. Так, согласно ст. 274 Трудового кодекса РФ права и обязанности руководителя организации в области трудовых отношений определяются ТК РФ ...