

образец ответ на жалобу

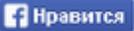


Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  g+1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Подача жалоб и претензий – это неотъемлемая часть нашей жизни. Благодаря подобным рычагам воздействия мы можем отстоять свои права и интересы, возместить ущерб, или привлечь нарушителя к ответственности. Для различных организаций и предприятий это тоже полезно – можно увидеть недостатки, которые видны только клиентам, пресечь непрофессиональные действия некоторых сотрудников и улучшить работу всей организации. Но необходимо знать и обратную сторону медали. Как отвечать на письменные жалобы Легко заявить после плохого обслуживания: «Я напишу на вас жалобу!» Но письменная жалоба не обойдется без затрат. Чтобы написать письмо, надо найти бумагу, ручку, конверт, марку или компьютер, а также собраться с мыслями. В зависимости от скорости письма это займет от 10 до 30 минут. Люди, склонные вдаваться в подробности, рассказывали нам, что часами сочиняли свои жалобы. АДВОКАТСКОЕ БЮРО ШМЕЛЁВА А.Ф. Целями создания этого сайта являются: повышение юридической грамотности всех желающих и оказание нового вида юридической помощи - через Internet. Теперь Вам достаточно обратиться к нам по Internet, и мы окажем Вам квалифицированную юридическую помощь По многочисленным просьбам размещаю пример ответа на претензию. Письмо - ответ на претензию (жалобу) Нам бы хотелось представить вам еще один вид деловых писем -ответ на полученную претензию, жалобу (adjustment letter). Написание такого письма представляет особую трудность, так как в нем автор признает, не признает или частично признает свои ошибки. Между тем это письмо является признаком соблюдения деловой этики и от него во многом зависит сохранение репутации компании. Была рассмотрено заявление заявителя. Заявителем был получен и подписан акт, в пункте которого указывается, что заказчик не имеет каких-либо претензий к исполнителю по объему, срокам, количеству качеству и исполненным документам. Исполнитель свои обязательства по договору исполнил качественно и в полном объеме, в связи с чем заявление заявителя удовлетворению не подлежит. г. _____ « » _____ г. Уважаемая _____! Для решения конфликтных ситуаций существует специальный документ - претензия. В этом документе излагается суть конфликтной ситуации, возникшей между двумя сторонами, а также перечень претензий и требований. Документ может быть составленным в любой ситуации, как юридическим лицом, так и простым гражданином. Если вы выступаете в роли того лица, которому прислали документ претензию, то вам следует дать на него ответ. Но вы конечно вправе отказаться от дачи ответа на документ претензию. Я получил ответ на вопрос 1854620 который меня совершенно не удовлетворил. Написал в графе пожаловаться .Где и когда мне ответят. Можно получить ответ другого юриста? ответ на жалобу Письмо должно быть написано так (см. пример 19.2(6)): Пример 19.2. Письмо в ответ на жалобу клиента Миссис Вэлери Джонсон 37 Глендун Роуд ; Трампингтон 25 июля Уважаемая миссис Джонсон, Спасибо за письмо от 22 июля. Меня весьма обеспокоила Ваша жалоба, и мы незамедлительно приступили к рассмотрению описанной Вами ситуации. Мы спросили служащую приемной, почему она грубо вела себя по отношению к Вам.