



как оформлять доклад титульный лист фото








Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

 196  100  Твитнуть  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Пример оформления титульного листа реферата или диплома Это пост-памятка. В первую очередь для нас самих. Он содержит рекомендации и требования, принятые у нас в школах и других учебных заведениях при написании письменной самостоятельной работы учеником. Эти правила мы использовали, начиная с младшей школы для написания рефератов и докладов и заканчивая моими курсовыми и дипломными работами в университете. Здесь я собрала самые основные ответы на вопросы: как писать, что писать, как оформлять. Дипломные, курсовые, рефераты, эссе, доклады и, возможно, еще с десяток других наименований – все то, что приходится пережить студенту до момента его выпуска из высшего учебного заведения. Порой нам, студентам, кажется, что текст работы не так уж и важен самим преподавателям, ведь придираются они постоянно к правильному оформлению титульного листа доклада. Далось им это. Как это сделать. Все очень просто. Приведу основные элементы оформления титульного листа (по ГОСТу 7.32-2001) Всего 4 пункта 1. Наименование вышестоящей организации Например, Министерство образования и науки Российской Федерации Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ЧИТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ЧитГУ) Институт переподготовки и повышения квалификации Гуманитарно-технический колледж Подскажите, пожалуйста, как правильно оформлять титульный лист реферата. Шаблон реферат титульный лист реферата — Методические указания по подготовке рефератов. Даже если вы будете просто вкладывать свой реферат в папку,... В этом примере название вуза поменяйте на номер и название школы. 6 фев 2010. Оформление титульного листа. TheBilargo... Для этого есть основные правила, позволяющие это сделать самым надлежащим образом. Неплохо смотрится первый лист, оформленный при помощи вензеля. Школьное обучение предполагает разнообразные способы закрепления и проверки пройденного материала, в числе которых контрольные работы, устные ответы, практические занятия, лабораторные работы, а также неотъемлемой частью школьного обучения являются рефераты. Реферат представляет собой письменное изложение материала по конкретному вопросу с использованием нескольких источников литературы. Титульный лист является первой страницей работы, номер на этой странице не ставится. Оформляется титульный лист по ГОСТУ 21.101.97. Текст обычно набирается шрифтом Times New Roman, размер 14 пт. Заглавными буквами набирается учебное заведение или министерство образования и тема. Но в разных Вузах разные требования, ниже будут представлены образцы титульных листов. Как правильно оформить титульный лист доклада, отчета, сообщения, курсовой, реферата и других работ? Существуют ли для этого общие правила? Конечно, существуют. И основные из них изложены в данной статье. Титульный лист – это первая страница, то есть его заголовок, который много говорит о вас и вашей работе. Он обязательно должен быть написан согласно стандартным правилам и требованиям и выглядеть профессионально.