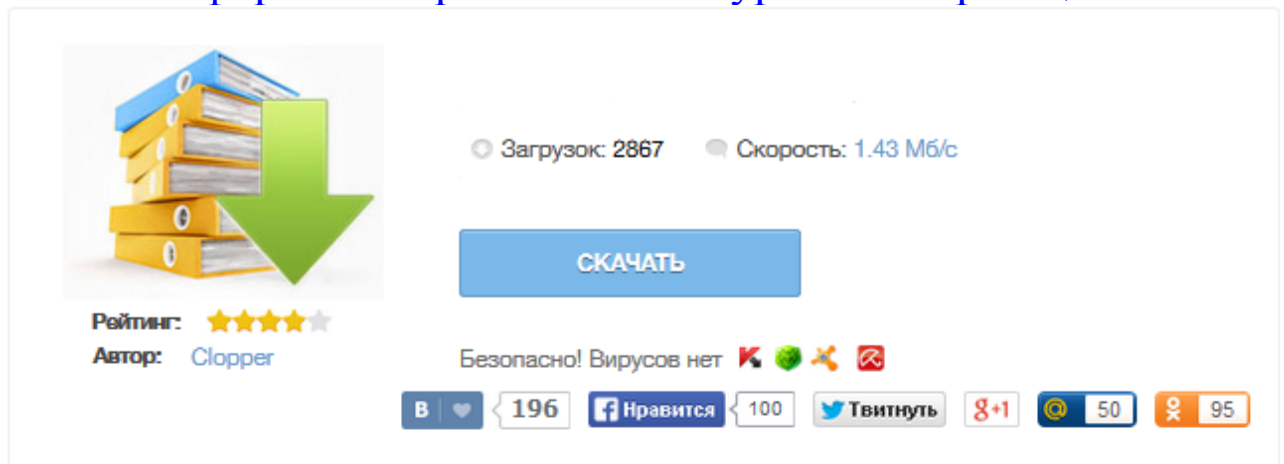


## как оформлять приложения в курсовой образец



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    f Нравится 100    Твитнуть    g+1    50    95

161 комментариев В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

По правилам оформления приложения в дипломе, курсовой, реферате и других работах располагают после списка литературы. Часто приложения отделяют от остального текста работы отдельным листом с заголовком «Приложения» или «Приложение» Образец оформления приложения: Каждое новое приложение оформляют на отдельной странице. Пишут слово «Приложение», указывают его порядковый номер и название. Оформление приложений в Word 2010 Приложения к курсовой работе могут содержать различные нормативные акты, технические спецификации и другие данные, которые использовались в работе. В этом уроке мы расскажем Вам о том, как правильно оформлять приложения в Word 2010. Приложения к курсовой работе следует оформлять отдельно, либо подшивать к работе в конце. Каждое приложение оформляется отдельно на новом листе с указанием заголовка по центру страницы. Чтобы рассчитывать на отличную оценку за курсовую работу, исследовательская работа должны быть идеально выполнена и оформлена от титульного листа до приложений. Для такого результата обязательно, еще перед началом написания курсовой работы, внимательно изучите все требования к форматированию документа, которые выдвигаются преподавателями той кафедры, для которой выполняется исследование. Иногда методические указания ВУЗов могут не совпадать с предписаниями ГОСТа. Общие требования к оформлению дипломной работы Как оформлять заголовки в дипломной работе Оформление содержания в дипломной работе Оформление рисунков в дипломной работе Оформление таблиц в дипломной работе Оформление примечаний в дипломной работе Оформление формул и уравнений в дипломной работе Оформление перечислений в дипломной работе Оформление приложений в дипломной работе Оформление списка литературы Структура списка литературы Описание источников в списке литературы Оформление... Что же подразумевается под словом приложения? Это документы, схемы, таблицы, которые занимают большой объем, но при этом несут в себе важную информационную составляющую. Из-за большого количества страниц их неуместно размещать в тексте. Кроме того, есть информация, которую невозможно разместить в основной части, например: бухгалтерские балансы, сертификаты качества и т. п.. Все эти документы, а также приложения к бухгалтерскому балансу, справки, статистические данные идут в приложения.

Структура работы Начнем с разделов, которые обязательно должны быть и в курсовой и в дипломной работе: Титульный лист Оглавление Введение Основная часть Заключение Список источников Приложения (если необходимо) NB. В курсовой работе должно быть две главы: например, теоретическая и практическая. В дипломе может быть как две главы, так и три: историческая, теоретическая и практическая. Построение логики работы Перед тем, как приступать к работе, необходимо сформулировать ее цель и задачи. Кафедра информационных технологий и методики преподавания информатики (бывшее название - Кафедра информатики) выделилась из кафедры алгебры в 1992 году. Первым ее заведующим и основателем был Ф.Ф. Лысенко. За время существования кафедры ею руководили доц. Лысенко Ф.Ф., проф. Поляков Н.А., проф. Дашко Ю.В., проф. Крамаров С.О., к. ф.-м. н., доц. Попов А.П., к. ф.-м. наук, доцент Кузнецова Т.К. В настоящее время кафедре возглавляет д.п.н., к.ф.-м.н ... Титульный лист ( образец ) Задание кафедры на работу ( образец ) Отзыв научного руководителя ( бланк ) Перечень принятых сокращений (при необходимости) Оглавление ( образец ) Текст работы (включая введение, главы и заключение) Перечень принятых терминов (при необходимости) ( образец ) Список используемых источников ( образец ) Приложения (при необходимости) Объем курсовой работы Количество страниц курсовой работы определяет профильная кафедра.