

бланки заказные письма



Загрузок: 2867

Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★

Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет



196



Нравится

100



Твитнуть



g+1



50



95



161 комментариев



Саша

Благодарочка за все!

1 минуту назад



Ангелина

Побольше бы таких сайтов.

1 минуту назад



Гриша

Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!

1 минуту назад



Марина

Всем советую, качает быстро.

1 минуту назад



Леша

не поверил глазам, есть все. спасибо!

1 минуту назад



Оксана

Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.

1 минуту назад

Ниже на этой странице вы можете скачать шаблоны, бланки и образцы описей и уведомлений

Опись вложения в ценное письмо ф.107 Акт приема-передачи письменной корреспонденции
Договор на оказание услуг почтовой связи (Без НДС) Уведомление о вручении ф. 119 (лицевая сторона) Уведомление о вручении ф. 119 (оборотная сторона) Манифест на курьерскую доставку отправлений Список внутренних почтовых отправлений ф. 103 Реестр на отправку почтовых отправлений ф. 103 Если вам требуется отправка важного ... Похожие формы: Простое уведомление о вручении почтового отправления (старая форма) Заказное уведомление о вручении почтового отправления (старая форма) Ключевые слова: пример заполненной формы 119 уведомление о вручении почтового отправления новая форма 119 укрпочты [blog comments powered by Disqus](#)

Заказное письмо - это письмо, вручаемое адресату под расписку, при этом отправителю на руки выдается квитанция. Минимальный размер заказного письма 110x220 мм, а максимальный 114x162 мм. Большие конверты формата А4 имеют размер 229x324. Отправить заказное письмо можно с весом не более 100 г. Часто заказные письма содержат квитанции, налоговые отчеты, документы, фотографии, открытки и др. Заказное письмо отправляется через сотрудников почтовых отделений путем сдачи письма на кассу. При вложении в самоклеющийся пакет ф. 116, ф. 11 юн, ф. 119 одновременно, бланк сопроводительного адреса к посылке, вкладывать поверх остальных бланков лицевой стороной вверх. Наклеить ШПИ строго горизонтально на сторону посылки с большей площадью и на бланк сопроводительного адреса к посылке ф. 116 в специально отведенное место (при наличии бланка наложенного платежа ф. юн номер ШПИ указать от руки). Бандероли На каждую бандероль оформляется адресный ярлык ф. 7-б. Предельный размер пересылаемого письма (максимальный: 229 x324 мм). Предельная масса в 100 г. Полное и точное указание на отправлении адреса отправителя и адресата (ФИО, улица, номер дома, номер квартиры, город или посёлок, район, название республики, края, области, автономного округа). Плата взимается с отправителя при приёме в соответствии с тарифами, действующими на дату приема, для подтверждения оплаты пересылки применяются государственные знаки почтовой оплаты ... Регистрируемые почтовые отправления могут быть приняты с простым и заказным уведомлением о вручении. При этом они сопровождаются бланком уведомления по форме ф.119 Размер: максимальный — сумма длины, ширины и толщины 900 мм, наибольшее измерение 600 мм, минимальный — 90x140 мм. Для рулонов: минимальный: сумма длины и двойного диаметра 170 мм, наибольшее измерение 100 мм; Простое письмо Характер вложения: разного рода письменные сообщения. Порядок отправления: опускается отправителем в почтовый ящик, либо в специальный почтовый ящик, установленный в операционных залах отделений почтовой связи. Письмо – это почтовое отправление с письменным сообщением. Письма могут быть простыми, заказными или с объявленной ценностью. В данной статье я подробно расскажу о том, как отправить заказное письмо, а также как отправить заказное письмо с уведомлением и с описью вложения. Итак, простые письма чаще всего используются для обмена письменными сообщениями между частными лицами. То есть обычное письмо в обычном конверте или поздравительная открытка – всё это относится к простым письмам. В данной статье идет речь о том, как правильно оформить и отправить заказное письмо, какие при этом необходимо заполнить документы.