


как переименовать должность в штатном расписании



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

 161 комментариев В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Порядок переименования должности не установлен трудовым законодательством, поэтому у кадровых работников эта процедура вызывает вопросы. Надо ли составлять соглашение о переименовании должности или оформить перевод? Об этом и поговорим в нашей статье.

"Кадровая служба и управление персоналом предприятия", 2006, N 3

Изменение наименования должности: оформляем правильно

Предположим, что по каким-то значимым или, наоборот, несущественным причинам, руководство вашей компании решило поменять название нескольких должностей в штатном расписании. Как правильно оформить изменение наименования должности? Об этом мы поговорим в данной статье.

Участие в Субботней школе кадровика — это возможность получить максимум необходимой информации по трудовому законодательству, кадровому делопроизводству, социальному страхованию и по изменениям, произошедшим в этих областях. Занятия не отнимают рабочее время, они проходят по субботам (всего семь учебных дней). До 20 августа — цена 28 000 руб. Есть такой метод нетарифного регулирования, когда совершенно не обязательно повышать зарплату или выдавать компенсации за использование мобильной связи. Достаточно переименовать секретаря в заместителя руководителя по общим вопросам — и вполне возможно, что уровень мотивированности персонала повысится. Ну а если серьезно, то вполне понятно, что термин «менеджер по продажам» звучит гораздо современнее, чем «продавец», а «специалист по клинингу» выглядит привлекательнее «уборщицы». Как правило, в документ, который носит информацию о профессиональной деятельности, принято заносить все сведения относительно работы. К примеру, такие, как перевод работника на иное место работы без смены работодателя и организации. Если вы столкнулись с подобной ситуацией и понятия не имеете, как сделать запись в трудовую книжку о переименовании должности, нужно дать по этому поводу разъяснения. В числе обязательных условий трудового договора Кодекс (ч. 2 ст. 57) называет трудовую функцию. В трудовом договоре любого работника должно быть определено, по какой должности, профессии, специальности он будет работать или какой конкретно вид работы ему поручается. Кроме того, ТК РФ требует, чтобы содержание приказа о приеме на работу соответствовало условиям заключенного трудового договора.

Алла Н В старом штатном (до 311207) в название должностей закрались неточности. При утверждении 010108 нового штатного тем же сотрудникам на суть тех же должностях надо изменить названия. Приказ с каким текстом я должна сделать? Например, изменить должность менеджера по дизайну на должность дизайнера-менеджера (это я для примера), или считать водителя дежурного а/м водителем-экспедитором, или еще что-то? В соответствии со ст. 57 ТК РФ наименование должности в соответствии со штатным расписанием организации относится к обязательным условиям трудового договора. Поэтому его изменение влечет за собой внесение изменений не только в штатное расписание, но и в трудовой договор. По смыслу ст. 15 и части второй ст. 57 ТК РФ наименование должности работника является одной из характеристик его трудовой функции. Подборка наиболее важных документов по запросу Изменение должности в штатном расписании (нормативно-правовые акты, формы, статьи, консультации экспертов и многое другое). Нормативные акты: Изменение должности в штатном расписании Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" Изменения в штатное расписание вносятся в соответствии с приказом (распоряжением)... В ходе хозяйственной деятельности многих предприятий в их организационных структурах происходят различные изменения. Это, например, сокращение штатов, перевод сотрудников на другую работу или просто переименование должностей, отделов и других подразделений.