



документооборот программы










Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  g+1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Крупные холдинги, предоставляющие рабочие места более чем 10-ти тысячам сотрудников, остро сталкиваются с проблемой наладки системы документооборота и контроля делопроизводства. Наиболее эффективным решением для таких корпораций становится введение на предприятии СЭД. Система автоматизации документооборота Docsvision в корпоративной редакции соответствует всем требованиям крупных холдингов. Система электронного документооборота (СЭД) «Е1 Евфрат» - комплексное программное решение, позволяющее автоматизировать электронный документооборот, делопроизводство и бизнес-процессы. Проект внедрения СЭД «ДЕЛО» в Администрации города Вологды получил звание лауреата конкурса «Инновационные решения в управлении документами», проведенного «Гильдией Управляющих Документацией» СЭД на базе системы «ДЕЛО» впервые стала использоваться Администрации города Вологды в 2006 году. С тех пор решение постоянно совершенствуется специалистами Администрации в партнерстве с компанией «Офис-Док». Рынок систем и программ документооборота становится все более насыщенным. Обилие предложений со стороны поставщиков может поставить в тупик любую организацию — кажется, что любая из систем сможет решить все проблемы. Но не всякая программа документооборота, способна решить специфические задачи организации. Тем более, не всякая система или программа документооборота может похвастаться динамичным развитием и удовлетворением все возрастающих требований потребителей. Управляться с документами теперь намного проще ДОТКОМ: Документооборот 3.1. Электронная система документооборота, включает общий электронный документооборот организации и специализированные области управления движением документов в отделах. Автоматизация бизнес-процессов: регистрация документов; подготовка документов из шаблонов; утверждение документов; постановка документов на контроль, исполнение и контроль исполнения; полнотекстовый и атрибутивный поиск; электронная цифровая подпись... Планирование и организация структуры фирмы; Ведение электронного документооборота внутри и вне фирмы; Контроль и анализ работ (выполняемых и выполненных) и дальнейшее их планирование; Обработка, создание и внедрение имеющихся документов в электронный документооборот; Ведение учета работников, их личных, профессиональных данных и других дополнительных сведений; Эффективное взаимодействие между структурными подразделениями фирмы и всеми ее работниками... Система использует классическую клиент-серверную модель для своей работы. Клиентские приложения под MS Windows подключаются к БД под управлением Sybase Adaptive Server Anyware 12.01 посредством ODBC-драйвера. Система не зависима от каких-либо офисных пакетов или дополнительно программного обеспечения. Приложение "4К-Документооборот" Является основным рабочим модулем для делопроизводителя, администраторов разных уровней и рядовых пользователей системы. Единая система электронного документооборота и программа автоматизации - СЭД Кларис - программа документооборота предназначенная для регистрации, визирования, отслеживания состояния и хранения документов организации. Web система документооборота Кларис - это организация работы с документами, основная масса которых используется в электронном виде и хранится централизованно. Для каждого документа создается карточка, фиксируются все действия с документом: визирование, перемещения документа, комментарии и действия с документом.