



образец приглашения на тренинг










Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

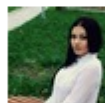
Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Уважаемые коллеги, Компания «Innovation» приглашает Вас поучаствовать в семинаре «Качество телекоммуникационных услуг». Спикером семинара является генеральный директор нашей компании Вячеслав Иванов. В ходе семинара мы обсудим актуальные методы и проблемы развития телекоммуникационных услуг. Дата: 15.03.2015 г. в 15:00. Место: г. Москва, Рождественский бульвар, 28. Письмо #1: Уважаемые господа, Компания "Делопись.ру" имеет честь пригласить Вас принять участие в семинаре [название семинара]. Семинар проведет представитель компании [фамилия, имя]. На семинаре Вы сможете задать все интересующие Вас вопросы по изготовлению, эксплуатации и новинках компании. Семинар будет проходить: 15.08.2013 г. в 12:00 в [место]. Данное ПРИГЛАШЕНИЕ является входным билетом на семинар и даёт право на получение подарка от компании "Делопись.ру". Тренинг Степень соответствия запросу: 30,84% Фрагменты текста поста: ...Тренинг В рамках отраслевой программы УДМ НСО «Территория развития» 16 - 17 сентября 2008 года на базе Кольванского сельскохозяйственного техникума я провел тренинг, под названием «Финансовая грамотность начинающего предпринимателя»... ..Этот тренинг был организован совместно с региональной экспериментальной площадкой Кольванского района «Молодежный мегаполис»... .. Добрый день! Новосибирский филиал ФГУП «ЦентрИнформ» и Ассоциация Электронных Торговых Площадок приглашает Вас принять участие в однодневном семинаре-практикуме по теме «223-ФЗ: Новые требования к закупкам унитарных предприятий, автономных учреждений, государственных компаний и субъектов естественных монополий». Мероприятие организовано и проводится при поддержке общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» и Федеральной антимонопольной службы РФ. Деловое письмо-приглашение - это приглашение на какое-то мероприятие: конференцию, работу, собеседование, выставку, встречу, концерт, благотворительный вечер, семинар, совещание и т.п. Текст приглашения должен содержать четкую и конкретную информацию о дате и месте проведения торжества. Письмо может быть адресовано как одному лицу, так и нескольким одновременно. Все предполагаемые участники должны получить приглашения, подтверждающие их участие в программе и содержащие предварительную информацию, за 2 недели до ее начала. Приглашение должно содержать следующие сведения: Название программы. Сроки проведения программы. Время сбора или регистрации участников. Время начала программы (если она начинается не сразу после регистрации). Куда нужно обращаться по прибытии. Имя и телефоны контактного лица (на случай возникших затруднений). Пример электронного письма-рассылки. Приглашение на семинар. Письмо пришло за два дня до указанной даты мероприятия. Не указана стоимость участия, место проведения. Даже город проведения не указан, можно только догадаться по номеру телефона, что это Москва – но не обязательно, так как мы знаем, что часто московские организаторы проводят мероприятия в других городах. ШКОЛА ПОМОЩНИКА РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководителям предприятий Уважаемые господа ! Приглашаем Ваших сотрудников принять участие в семинаре-тренинге «Эффективный помощник руководителя: деловой этикет и профессиональные навыки», который состоится в г. Москва 11-13 декабря 2014 года. Цели семинара-тренинга: Повышение уровня квалификации, компетенций, профессиональных навыков помощников руководителя.