


## пример приказа об утверждении штатного расписания








Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

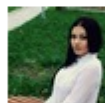
Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196     Нравится 100     Твитнуть     +1     50     95

 161 комментариев 



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Образец приказа об утверждении штатного расписания Государственное бюджетное учреждение № 1 ПРИКАЗ 25.12. 2013 г. Москва № 400 Об утверждении штатного расписания В соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1 ПРИКАЗЫВАЮ: Утвердить штатное расписание № 01/1 от 22.12.2013 г. на 2014 г. Ввести в действие штатное расписание № 01/1 от 22.12.2013 г. с 01.01.2014г. Приказ об утверждении штатного расписания относится к документам по основной деятельности и подписывается руководителем организации (директором) или уполномоченным им лицом (например, начальником кадровой службы). Приказ составляется на общем бланке организации, не содержит констатирующей части и начинается сразу со слова "ПРИКАЗЫВАЮ". Это связано с тем, что в тексте данного документа не требуется указывать основания или дополнительные пояснения. Штатное расписание - важный кадровый документ. На практике часто возникает много вопросов, связанных с его составлением, утверждением и использованием. Составляя образец штатного расписания на 2015 год важно все предусмотреть. Рассмотрим все нюансы и приведем образец штатного, а также образец приказа об утверждении штатного расписания. Штатное расписание не является первичным документом. Унифицированная форма штатного расписания используется уже не один год. Однако все еще возникает много вопросов по ее применению. Рассмотрим самые важные из них. В статье приводятся образец штатного расписания 2015, а также образец приказа о штатном расписании 2015. штатное расписание позволяет определиться с количеством сотрудников, необходимых организации, денежными суммами на их содержание и со структурой самой организации... Утверждение штатного расписания осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя организации или уполномоченного им лицом. Но перед этим, форма документа должна быть заверена оттиском печати организации и (в случае с унифицированной формой № Т-3) завизирована (согласована) главным бухгалтером и руководителем кадровой службы. Приказ составляется на общем бланке организации, не содержит констатирующей части и начинается сразу со слов "ПРИКАЗЫВАЮ". -----  
---- ||| Общество с ограниченной ответственностью "Алмаз" || (ООО "Алмаз") ||| 25 декабря 2012 г. г. Пенза ||| ПРИКАЗ N 36К || об утверждении штатного расписания ||| ПРИКАЗЫВАЮ: || 1. Утвердить новое штатное расписание в количестве 55 штатных || единиц и месячным фондом заработной платы в размере 1 852 300 (один || миллион восемьсот пятьдесят две тысячи триста) рублей. || Как и для большинства других кадровых документов, строгих требований к порядку разработки и утверждения штатного расписания нет. Руководитель вправе сам определить эту процедуру или поручить это кадровику. Чтобы вы ничего не упустили, составляя и утверждая данный локальный нормативный акт, мы решили по шагам расписать все необходимые действия. Разработку штатного расписания работодатель организует на свое усмотрение. Самая полная информация о том, как правильно провести процедуру сокращения. Все необходимые документы: бланки приказов, актов, уведомлений