


## директор по рекламе и маркетингу должностная инструкция



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    g+1    50    95

161 комментарий



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Трудовым Кодексом Российской Федерации; нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы; Уставом предприятия; правилами внутреннего трудового распорядка предприятия; приказами и распоряжениями Генерального директора; политикой руководства предприятия; настоящей должностной инструкцией. Планирование и бюджетирование маркетинга компании. Координация и контроль выполнения плана маркетинговых мероприятий. Общее руководство структурой отдела маркетинга и рекламы. Общество с ограниченной ответственностью «УТВЕРЖДЕНО» «Синегерия» город Москва Приказом № ..... Российская Федерация от .....200\_\_ г. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Директора по Маркетингу № ..... 200\_\_ г. г. Москва 1. Общие положения Директор по Маркетингу работает в сфере: 1. организации системы маркетинговой коммуникации внутри компании и поддержании системы отчетности перед учредителями; 2. разработки перспективных и текущих планов маркетинга... Открыть в формате WORD I. Общие положения 1. На должность директора по маркетингу назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж по специальности в области маркетинга не менее 3 лет. 2. Назначение на должность директора по маркетингу и освобождение от неё производится приказом генерального директора организации. 3. Директор по маркетингу должен обладать: 3.1. Организаторскими способностями. 3.2. Аналитическими способностями. Утверждаю

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(наименование организации, пред- \_\_\_\_\_ приятия и т.п., его организационно-  
(директор или иное долж- правовая форма) ностное лицо, уполномо- ченное утверждать долж-  
ностную инструкцию) " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м.п. Должностная инструкция менеджера по рекламе

\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия и  
т.п... Должностная инструкция менеджера по рекламе и маркетингу  
" " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) (подпись)

(фамилия, и.о.) Генеральный Директор \_\_\_\_\_ (предприятия, организации)  
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № \_\_\_\_\_ Менеджер по рекламе и маркетингу 1. ОБЩИЕ  
ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности,  
права и ответственность Менеджера по рекламе и маркетингу. Трудовое законодательство. Статьи о  
работе. Новости рынка труда, аналитика по трудоустройству и профессиям. Вы обязательно найдете  
нужную информацию на нашем сайте! Ваш город: Екатеринбург (выбрать другой) Екатеринбург  
Москва Санкт-Петербург Свердловская область Свердл. обл. без Екат. Алапаевск Арамиль  
Артемовск Арти Асбест Ачит Байкалово Березовский Богданович Верхний Тагил Верхняя Пышма  
Верхняя Салда Верхняя Тура Верхотурье Волчанск Гари Дегтярск Заречный Ивдель Ирбит  
Каменск-Уральский Камышлов Карпинск Качканар Краснотурьинск Красноуральск Красноуфимск  
Кушва Михайловск Невьянск Нижние Серги Нижний Тагил Нижняя Салда Нижняя Тура Новая  
Ляля... \_\_\_\_\_ Утверждаю (наименование организации, предприятия и  
т.п., его организационно-правовая форма) \_\_\_\_\_ (директор или иное долж-  
ностное лицо, уполномо- ченное утверждать должно- стную инструкцию)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись) " "  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м.п. Должностная инструкция начальника отдела маркетинга организации  
(предприятия)... Приложение к трудовому договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заместителя директора по маркетингу и продажам Настоящая  
должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового  
кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые  
правоотношения в Российской Федерации. 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. Заместитель директора по  
маркетингу и продажам (далее - "Работник") относится к категории руководителей предприятия.  
Директор по продажам — одна из ключевых и ответственных должностей в компании. Выполнение  
плана продаж и получение максимальной прибыли во многом зависят от личных и  
профессиональных качеств специалиста и, конечно, от грамотно составленной должностной

инструкции. Скачать в .doc К списку должностных инструкций Должностная инструкция директора по продажам УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. 1. Общие положения 1.1.