


## образец приказ о графике работы



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    G+1    50    95

161 комментариев В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Удобный в работе приказ о режиме работы организации. Перечень всех кадровых документов, нужных для оформления особого режима в компании. Рабочее время и режим рабочего времени – это не одно и то же. Рабочее время - это продолжительность времени работы (например, 40 часов, 36 часов и т. д.). Режим рабочего времени - это то, как распределяется в календарном периоде установленная работникам норма рабочих часов. Режим рабочего времени в компании устанавливается в Правилах внутреннего трудового распорядка или в трудовом договоре (ст. 100 ТК РФ). Они регистрируются в журнале приказов (распоряжений) по основной деятельности и хранятся в организации постоянно в соответствии со ст. 19 "Перечня типовых управленческих, архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" от 25 августа 2010 г. К приказам по личному составу относятся приказы: Они различаются по срокам хранения. Как грамотно подготовить приказ и избежать подводных камней при составлении графика отпусков, ... Образец приказа об увеличении объема выполняемой работы ... Образец приказа о введении в действие журнала учета сотрудников, ... [www.betapress.ru/kadrovik/etalon](http://www.betapress.ru/kadrovik/etalon) - Сохраненная копия Статья: Сменный режим работы: расставляем точки над i 14 сен 2008 ... Однако при ее введении у кадровиков все же возникают отдельные вопросы. Например, такие. ... \* Делопроизводство. Приказы \* Организация делопроизводства. Виды документов \* Нормативные документы по делопроизводству \* Примерный состав документов кадровой службы \* Приказы по личному составу \* Основания к приказам по л/с – докладная и объяснительная записки, представления, протокол, акты \* Приказы по основной деятельности, имеющие произвольную форму имеющие произвольную форму \* Документы воинского учета \* Документы для Пенсионного фонда \* Извещения, уведомления, направления ... Мы занимаемся розничной торговлей продовольственными товарами. Сейчас магазины (у нас их два) работают с 9.00 до 22.00. Такой график прописан в Правилах внутреннего трудового распорядка организации и в трудовых договорах работников магазинов. Но руководство недоволено результатом их работы и хочет перевести магазины на круглосуточный режим. Понятно, что в связи с этим изменится режим работы не только продавцов, но и других работников магазинов. На каждом предприятии должен быть составлен график работы сотрудников. Его разработкой занимаются руководители отделов. Утверждается данный документ приказом генерального директора организации. Для этого следует использовать установленный в компании бланк, но если такого не имеется на фирме, можно составлять его в произвольной форме. Как грамотно подготовить приказ и избежать подводных камней при составлении графика отпусков, штатного расписания и других важных и нужных документов? Популярность этих вопросов вне конкуренции в нашем форуме «Онлайн-консультации по трудовому праву». В помощь всем, у кого возникают подобные проблемы, мы предлагаем подборку из нормативных актов, образцов оформления и прочих полезных кадровых документов.