

образец приказ о назначении директора



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Предлагаем для ознакомления пользователей образцы приказов о назначении директора в 2-х вариантах. Первый вариант относится к случаю, когда у юридического лица несколько учредителей. Второй вариант приказа о назначении директора актуален для юридических лиц, у которых только один учредитель. Следует учитывать, что непосредственно назначение директора осуществляется решением учредителей (образцы Вы можете посмотреть на нашем портале), а приказом уже назначенный директор вступает в должность. Приказ о назначении генерального директора еще называют Приказ№1. И называют его так не случайно. Хотя это и внутренний документ, работать без него генеральный директор не имеет права. Вообще, в составлении такого приказа совершенно нет ничего сложного. Но мы решили для облегчения вам работы составить его сами и выложить здесь, чтобы вам осталось его скачать, исправить данные, распечатать и подписать. Приказ о назначении генерального директора является неотъемлемой частью документов общества, приказ о назначении ген. директора (директора) общества издается директором общества, на основании решения единственного участника общества или протокола общего собрания участников общества. Приказ о назначении генерального директора всегда входит в комплект документов, предоставляемом в банк для открытия расчетного счета организации. ПРИКАЗ № 1 «00» месяц 2010 г. г. Москва О вступлении в должность Генерального директора и главного бухгалтера Общества ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании Решения об учреждении № 1 от 00 месяц 2010 года Общества с ограниченной ответственностью «Фирма своими руками» (далее Общество), вступить в должность Генерального директора Общества Иванову Ивану Ивановичу с «00» месяц 2010 года. Руководителя организации назначают по итогам собрания Совета директоров или акционеров в соответствии с Уставом предприятия. Во время собрания директоров фиксируется протокол, в который вносят решение об увольнении предыдущего директора и о назначении нового руководителя. Протокол подписывают члены Совета директоров. Оформление на должность генерального директора осуществляется специальным приказом. Директор может быть принят на работу, если он является одним из учредителей, а может быть нанят со стороны. Руководитель организации выступает как бы в двух амплуа: с одной стороны, он является таким же работником предприятия, как и другие, с другой - наделен всеми полномочиями, которых не имеют остальные сотрудники. В первую очередь, для найма на такую должность необходимо два важных документа: протокол и соответствующий приказ. Должность генерального директора может занимать один из учредителей. Если это не соответствует планам, то можно нанять другого, постороннего, человека, который будет управлять компанией. По своему статусу генеральный директор так же, как и все остальные, является обычным сотрудником. Тем не менее, полномочий у него в разы больше. Чтобы оформить человека на данную должность, от организации требуется два документа: приказ о назначении и протокол. Понятие и полномочия единоличного исполнительного органа Единоличный исполнительный орган (генеральный директор, директор, председатель, президент) – это должностное лицо, осуществляющее деятельность по управлению обществом с ограниченной ответственностью (далее - Общество), а также принимающее решения по вопросам, не отнесенным к компетенции других органов Общества. Приказ о назначении директора (образец) может быть издан как в отношении человека с числа учредителей, так и специалиста, нанятого со стороны. В любом случае директор имеет особый статус в организации: это полноценный ее сотрудник, но обладающий всеми возможными полномочиями руководителя, который действует от имени организации. Для назначения такого сотрудника на должность понадобится два документа: приказ о назначении директора и протокол собрания сотрудников предприятия.