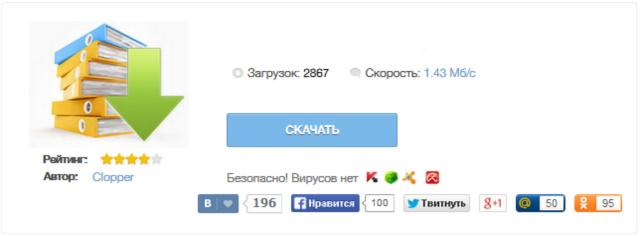
## можно ли в должностные инструкции вносить изменения







**Гриша**Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!

1 минуту назад



Марина Всем советую, качает быстро. 1 минуту назад



**Леша** не поверил глазам,есть все.спасибки! 1 минуту назад



Оксана

Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.

1 минуту назад

Правильно внести изменения в должностную инструкцию Чтобы должностные инструкции не стали бесполезными бумагами, они должны быть динамичными, оперативно отражающими структурноорганизационные, производственные и иные изменения, происходящие при организации труда и управлению трудом у конкретного работодателя. Поэтому особое внимание следует уделять их своевременному обновлению. В нашей компании с работниками при трудоустройстве заключается трудовой договор. Все должностные обязанности прописаны в приложении к трудовому договору, должностных инструкций нет. Сейчас планируется поменять должностные обязанности работников. Для этого составляются дополнительные соглашения, где будут прописаны обязанности (суть обязанностей в основном не меняется, они просто корректируются). У нас в компании должностные инструкции разработаны на все должности. Во всех трудовых договорах мы делаем на них ссылки, а копии должностных инструкций вручаем работникам. Недавно директор поручил нам скорректировать должностные обязанности некоторых работников. Причем изменения настолько незначительные, что и обязанностей у работников не прибавится, и зарплата не поменяется. Можно ли в таком случае изменить должностные инструкции, не получая на это согласие работников? В Трудовом кодексе РФ нет указания на обязательность наличия должностных инструкций в организации, тем не менее, мы рекомендуем разрабатывать должностные инструкции на все имеющиеся в штатном расписании должности. Это поможет вам избежать трудовых споров с работниками. Например, спор может возникнуть по поводу того, должен ли работник выполнять ту или иную работу и причиной этого будет именно нечеткое обозначение должностных обязанностей. Скачать файл "Должностные инструкции" Трудовое законодательство РФ предусматривает различные документы, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем. Всем известно, что при приеме на работу заключается трудовой договор, что работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и т.п. Однако в трудовом законодательстве не упоминается о должностной инструкции. Иногда в организациях возникают ситуации. требующие перевода одного или нескольких работников на другую работу. Обычно такое изменение условий трудового договора является временным — до устранения соответствующих обстоятельств. Статья 60 ТК РФ запрещает работодателю требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Изменение должностной инструкции Посетители юридической консультации задали 53 вопроса по теме "Изменение должностной инструкции". В среднем ответ на вопрос появляется через 15 минут, а на -вопрос мы даём гарантию минимум двух ответов, которые начнут поступать уже в течение 5 минут! Почитайте ответы юристов по теме "Изменение должностной инструкции" или задайте Ваш вопрос Склярова Марина Евгеньевна, инспектор по кадрам ГБУК ВО «Воронежский областной центр народного творчества» Многие вопросы трудовых отношений: дополнительная работа, совмещение, привлечение к дисциплинарной ответственности за неисполнение своих трудовых обязанностей, изменение условий труда – зависят от того, как изначально закреплена трудовая функция работника в его должностной инструкции. ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ПОИСКОМ НА ФОРУМЕ! Уважаемые форумчане, перед созданием тем, пользуйтесь, пожалуйста, поиском. На большинство вопросов ответы уже даны. Пожалуйста, будьте взаимовежливы. Наш с Вами форум - для приятного профессионального общения, сотрудничества и взаимопомощи. "Давайте жить дружно!" (с). Для форумчан, имеющих статусы "V.I.Р" и "Заслуженный", действуют оптовые цены на нашу книжную продукцию. Спасибо за активное участие в жизни форума и помощь кадровикам. Несмотря на отсутствие в Трудовом кодексе обязанности по составлению и ведению должностных инструкций, во многих учреждениях без них никак не обойтись. А для отдельных категорий работников (гражданские, муниципальные служащие) она является одним из значимых документов, на основании которых осуществляется профессиональная служебная деятельность.