


МОЖНО ЛИ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментариев В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

У нас в компании должностные инструкции разработаны на все должности. Во всех трудовых договорах мы делаем на них ссылки, а копии должностных инструкций вручаем работникам. Недавно директор поручил нам скорректировать должностные обязанности некоторых работников. Причем изменения настолько незначительные, что и обязанностей у работников не прибавится, и зарплата не поменяется. Можно ли в таком случае изменить должностные инструкции, не получая на это согласие работников? Правильно внести изменения в должностную инструкцию. Чтобы должностные инструкции не стали бесполезными бумагами, они должны быть динамичными, оперативно отражающими структурно-организационные, производственные и иные изменения, происходящие при организации труда и управлению трудом у конкретного работодателя. Поэтому особое внимание следует уделять их своевременному обновлению. В Трудовом кодексе РФ нет указания на обязательность наличия должностных инструкций в организации, тем не менее, мы рекомендуем разрабатывать должностные инструкции на все имеющиеся в штатном расписании должности. Это поможет вам избежать трудовых споров с работниками. Например, спор может возникнуть по поводу того, должен ли работник выполнять ту или иную работу и причиной этого будет именно нечеткое обозначение должностных обязанностей. Складова Марина Евгеньевна, инспектор по кадрам ГБУК ВО «Воронежский областной центр народного творчества» Многие вопросы трудовых отношений: дополнительная работа, совмещение, привлечение к дисциплинарной ответственности за неисполнение своих трудовых обязанностей, изменение условий труда – зависят от того, как изначально закреплена трудовая функция работника в его должностной инструкции. Журнал «Упрощёнка» — единственное профессиональное издание для бухгалтеров компаний, применяющих УСН. Какова процедура (пошаговая) внесения изменений в должностную инструкцию работника с его согласия? Речь идет о дополнении должностной инструкции новыми трудовыми обязанностями, ранее в ней не отраженными. 5 апреля 2011 Должностная инструкция является локальным нормативным актом. Право принимать локальные акты принадлежит работодателю (часть первая ст. 8 ТК РФ). Как изменять должностную инструкцию и когда это необходимо делать? Раскрываем алгоритм для случаев, когда изменения затрагивают или не затрагивают обязательные условия труда. В нашей компании с работниками при трудоустройстве заключается трудовой договор. Все должностные обязанности прописаны в приложении к трудовому договору, должностных инструкций нет. Сейчас планируется поменять должностные обязанности работников. Для этого составляются дополнительные соглашения, где будут прописаны обязанности (суть обязанностей в основном не меняется, они просто корректируются). ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ПОИСКОМ НА ФОРУМЕ! Уважаемые форумчане, перед созданием тем, пользуйтесь, пожалуйста, поиском. На большинство вопросов ответы уже даны. Пожалуйста, будьте взаимовежливы. Наш с Вами форум - для приятного профессионального общения, сотрудничества и взаимопомощи. "Давайте жить дружно!" (с). Для форумчан, имеющих статусы "V.I.P" и "Заслуженный", действуют оптовые цены на нашу книжную продукцию. Спасибо за активное участие в жизни форума и помощь кадровикам.