



образец приказа на график работы








Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

 196  Нравится 100  Твитнуть  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Удобный в работе приказ о режиме работы организации. Перечень всех кадровых документов, нужных для оформления особого режима в компании. Рабочее время и режим рабочего времени – это не одно и то же. Рабочее время - это продолжительность времени работы (например, 40 часов, 36 часов и т. д.). Режим рабочего времени - это то, как распределяется в календарном периоде установленная работникам норма рабочих часов. Режим рабочего времени в компании устанавливаются в Правилах внутреннего трудового распорядка или в трудовом договоре (ст. 100 ТК РФ). издать приказ об изменении режима работы; издать приказ о внесении изменений в штатное расписание; внести изменения в другие локальные нормативные акты, в которых установлен прежний режим работы и (или) условия оплаты; если в организации существует представительный орган работников - соблюсти процедуры, предусмотренные ст. 372 ТК РФ; предупредить работника путем передачи ему под расписку письменного уведомления о предстоящем изменении условий труда с указанием конкретных изменений. Ответ Приказ о переходе на сменный режим работы издайте в произвольной форме. В нем укажите должности, в отношении которых устанавливается сменный режим, сроки и процедуру введения сменной работы. Образец приказа о переходе на сменный режим приведен ниже. Ответ Рабочее время - это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности (ст. 91 ТК РФ). Также, в соответствии со статьей 57 ТК РФ, режим рабочего времени и времени отдыха, если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя, необходимо указать в трудовом договоре. Как грамотно подготовить приказ и избежать подводных камней при составлении графика отпусков, ... Образец приказа об увеличении объема выполняемой работы ... Образец приказа о введении в действие журнала учета сотрудников, ... www.betapress.ru/kadrovik/etalon - Сохраненная копия Статья: Сменный режим работы: расставляем точки над i 14 сен 2008 ... Однако при ее введении у кадровиков все же возникают отдельные вопросы. Например, такие. ... **ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ПОИСКОМ НА ФОРУМЕ!** Уважаемые форумчане, перед созданием тем, пользуйтесь, пожалуйста, поиском. На большинство вопросов ответы уже даны. Пожалуйста, будьте взаимовежливы. Наш с Вами форум - для приятного профессионального общения, сотрудничества и взаимопомощи. "Давайте жить дружно!" (с). Для форумчан, имеющих статусы "V.I.P" и "Заслуженный", действуют оптовые цены на нашу книжную продукцию. Спасибо за активное участие в жизни форума и помощь кадровикам. Мы занимаемся розничной торговлей продовольственными товарами. Сейчас магазины (у нас их два) работают с 9.00 до 22.00. Такой график прописан в Правилах внутреннего трудового распорядка организации и в трудовых договорах работников магазинов. Но руководство недовольно результатом их работы и хочет перевести магазины на круглосуточный режим. Понятно, что в связи с этим изменится режим работы не только продавцов, но и других работников магазинов. Они регистрируются в журнале приказов (распоряжений) по основной деятельности и хранятся в организации постоянно в соответствии со ст. 19 "Перечня типовых управленческих, архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" от 25 августа 2010 г. К приказам по личному составу относятся приказы: Они различаются по срокам хранения.