


образец приказа на обучение сотрудников



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Повышение квалификации и обучение сотрудников – часть системы управления кадрами, эти процессы необходимо планировать и оформлять соответствующими документами. Документальное подтверждение необходимо и в том случае, когда работодатель хочет исключить из налогообложения затраты на обучение сотрудников, а также зафиксировать обязательства работников, получивших дополнительное образование за его счет. **ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ПОИСКОМ НА ФОРУМЕ!** Уважаемые форумчане, перед созданием тем, пользуйтесь, пожалуйста, поиском. На большинство вопросов ответы уже даны. Пожалуйста, будьте вежливы. Наш с Вами форум - для приятного профессионального общения, сотрудничества и взаимопомощи. "Давайте жить дружно!" (с). Для форумчан, имеющих статусы "V.I.P" и "Заслуженный", действуют оптовые цены на нашу книжную продукцию. Спасибо за активное участие в жизни форума и помощь кадровикам.

« О проведении обучения по балансировке и шиномонтажу колес для мотоциклетной техники » В целях расширения перечня услуг, предоставляемых АРС, а также повышения квалификации механиков АРС и операторов шиномонтажа , ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Провести обучение и аттестацию сотрудников в соответствии с планом обучения (приложение к приказу). 2. Участники обучения: 3. Всем поименованным выше сотрудникам быть на обучении в обязательном порядке. Материалы Новая бухгалтерия: юристу. Успешность любого бизнеса напрямую зависит от знаний и умений лиц, его осуществляющих. Или, говоря проще, от навыков и образования сотрудников. Приказ " _ " _____ г. N _____ О направлении работников на обучение по охране труда с отрывом от производства Во исполнении требований Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Минтруда России N 1, Минобразования России N 29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации" ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Направить на обучение по охране труда с отрывом от производства следующих сотрудников организации... Эта страница сайта задумана нами как информационный ресурс для специалистов, занятых в сфере обучения персонала. По опыту знаем, как важно иметь в нужное время под рукой нужный документ. Мы рассчитываем пополнять этот информационный ресурс совместными усилиями с вами. Если у Вас есть документы, которыми Вы хотите поделиться с «коллегами по цеху» — мы с удовольствием поместим их на нашей странице с указанием имени отправителя и иной информацией ... С внедрением прогрессивных технологий в производство возникает объективная потребность в освоении сотрудниками новых трудовых приемов. О том, как организовать повышение квалификации и оформить соответствующие документы, рассказывается в статье. Повышение квалификации - один из видов дополнительного профессионального образования. Его целью является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью ... Конкретные вопросы выбора места и формы обучения, формирования программ зависят от специфики деятельности работодателя, образования работников, проходящих подготовку, и иных факторов, влияющих на принятие решения об организации обучения. Направление работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации осуществляется путем заключения с ним дополнительного договора (ч. 2 ст. 197 ТК РФ). Учебой работников занимается отдел кадров. Но если компания намерена исключить стоимость обучения из налогооблагаемых доходов, бухгалтеру придется взять все бумажные дела под контроль. Скоординировать работу двух отделов поможет пошаговая инструкция. Скопируйте ее и отдайте кадровикам. Чтобы компания без проблем отчиталась перед налоговой инспекцией, отделу кадров нужно четко знать, какие бумаги он должен подготовить сам, какие затребовать с сотрудника, какие с образовательного учреждения.