



образец приказа о командировании рб








Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

 196  100  Твитнуть  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

ООО «Лада» г.Минск О командировании КОМАНДИРОВАТЬ: 1. Иванова Ивана Ивановича, специалиста по продаже, в г.Москву (Россия) на 3 дня с 13.03.2008 по 15.03.2008 для участия в выставке «Достижения народного хозяйства». Основание: 1. Докладная записка начальника отдела продаж Зайцева О.И. от 04.03.2008. 2. Приглашение к участию в выставке от 10.02.2008. В подсистему «Документация по оформлению командировок» Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОРД)[1] включены следующие унифицированные формы: докладная записка о командировании ; приказ о командировании ; распоряжение о командировании. Унифицированная форма докладной записки о командировании Отдел сбыта Директору ОАО «Черметобработка» ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА Сапунову В.И. 11.02.2008 № 5-24/43 г. Минск О командировании Согласно договору с Обществом с ограниченной ... <<<< Главная страница | < Назад Составление и оформление приказов по личному составу: приказы о поощрении и командировании (Продолжение. Начало в >>>> обновление за 01.07.2001 >>>> Составление и оформление приказов по личному составу: общие требования. Подготовка приказов о приеме, переводе, увольнении, предоставлении отпуска”>>>>) В предыдущей статье мы рассказали об общих правилах составления и оформления приказов по личному составу ... В ряде случаев неправильное оформление командировок приводит к невыполнению служебного задания или к финансовым санкциям. Предлагаемый вниманию читателей материал является первым из серии, посвященной порядку оформления служебных командировок. Общие положения Служебная командировка – это поездка работника по распоряжению нанимателя на определенный срок в другую местность для выполнения служебного задания вне места его постоянной работы (ст. 91 Трудового кодекса РБ (далее – ТК)). Вульгарная поговорка «Без бумажки – ты букашка!» по-своему актуальна при командировании, поскольку без грамотно оформленных документов командировки попросту нет. Да и нормальный бухучет без полноценного документооборота становится невозможен. Не говоря уж о том, что даже само по себе делопроизводство очень важный элемент деятельности всех организаций и частных предпринимателей. И за нарушение соответствующих норм права зачастую приходится отвечать. От редакции. В журнале «Секретарское дело» № 1 за 2009 год был опубликован материал, посвященный оформлению отпуска руководителя. Публикация вызвала множество звонков в редакцию с вопросом: а как все же правильно, чем руководствоваться — буквой документа, логикой, стилистикой или чем-то еще? К сожалению, однозначного ответа нет. Есть только мнения, каждое из которых имеет право на существование. Сегодня мы предлагаем вам взгляд наших авторов на проблему. Порядок действий при оформлении командировки по Республике Беларусь На основании Приглашения (при наличии) оформить Докладную записку (заполнить в структурном подразделении, где учится командируемый, и подписать руководителем данного структурного подразделения (декана, зав. кафедрой) и согласовать с ГУПЭИИД (ул.Бобруйская,7), ГБУУиФ (ул.Бобруйская,9)). Докладную записку и Приглашение (при наличии) передать на резолюцию ректору или проректорам. ГЛАВА 1 1.1. Понятие служебной командировки >>>> 1.2. Категории работников, которые не могут быть направлены в служебные командировки >>>> 1.3. Продолжительность служебной командировки >>>> 1.4. Гарантии при направлении работников в служебные командировки >>>> 1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха в служебной командировке >>>> Служебной командировкой признается поездка работника по распоряжению нанимателя на определенный срок в другую местность для выполнения служебного задания вне места...