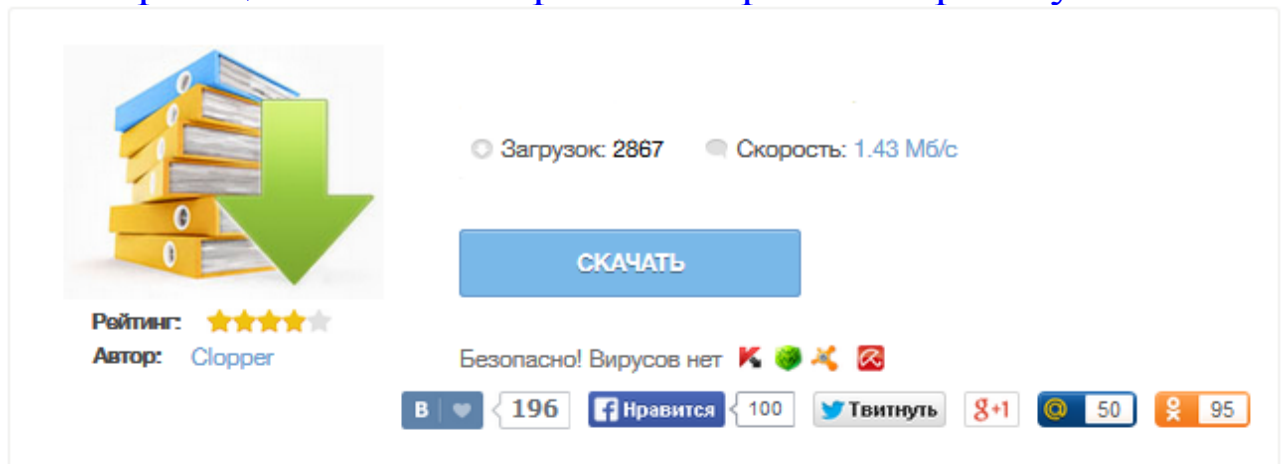


образец заполнения приказа о приеме на работу



Загрузка: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментариев В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Приказ о приеме на работу подготавливается и оформляется сотрудником кадровой или юридической службы, подписывается руководителем организации и доводится до сведения принимаемого работника под роспись. В дальнейшем данный приказ уже является основанием для внесения соответствующих записей в личную карточку работника, его трудовую книжку, а также для открытия бухгалтерией лицевого счета работника. Образец приказа о приеме на работу Унифицированная форма № Т-1 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 Код Форма по ОКУД 0301001 ООО «Родные просторы» по ОКПО (наименование организации) Номер документа Дата составления ПРИКАЗ 123 15.04.2009 (распоряжение) о приеме работника на работу Дата Принять на работу с 15.04.2009 по Табельный номер Байкалову Ольгу Сергеевну 567 (фамилия, имя, отчество) в отдел внутреннего туризма (структурное подразделение) менеджер... Бланк утвержден Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты". При приеме на работу сразу нескольких человек можно использовать форму № Т-1а . Скачать приказ (бланк Т-1) Посмотреть образец приказа Т-1 Посмотреть полный каталог бланков Как правильно заполнить приказ о приеме на работу Приказ о приеме на работу составляется при оформлении сотрудника на предприятии по трудовому договору. Данный документ подтверждает факт принятия нового сотрудника на работу. Основанием для составления подобного документа является лишь трудовой договор, который подписывается работником и его работодателем. Приказ о приеме на работу может быть подготовлен сотрудником отдела кадров, после чего он визируется начальником организации. В свою очередь работник должен ознакомиться с ним, подтверждая его подписью. Приказ о приеме на работу должен быть составлен по унифицированной форме Т-1 или Т-1а (при оформлении одного приказа о приеме на работу нескольких работников). Приказ о приеме на работу, образец которого приведен ниже, подготовлен для разных случаев (прием на работу с испытательным сроком или без испытания, прием на работу на период отсутствия работника). Условия, на которых работник принимается на работу оговариваются в трудовом договоре . Формируя приказ о приеме, Вы работаете без регистрации, в качестве Гостя сервиса Бухсофт Онлайн, поэтому все данные хранятся 24 часа. Чтобы Вы могли вернуться к работе с введенными данными в будущем, предусмотрен переход на постоянную регистрацию Бухсофт Онлайн, для этого достаточно нажать на слово "Гость" (в верхнем правом углу страницы), заполнить появившуюся форму и нажать кнопку «Регистрация» ... Во время трудоустройства на новую работу каждый современный человек должен обращать свое внимание на процедуру оформления его в штат, поскольку проявленная бдительность на данном этапе позволит ему избежать неприятных инцидентов в дальнейшем. И так, в первую очередь ему необходимо знать, что приказ о приеме на работу является по своей сути конечным этапом документирования при заключении трудового договора, причем согласно юридическим аспектам данный период не должен превышать трехдневный срок.