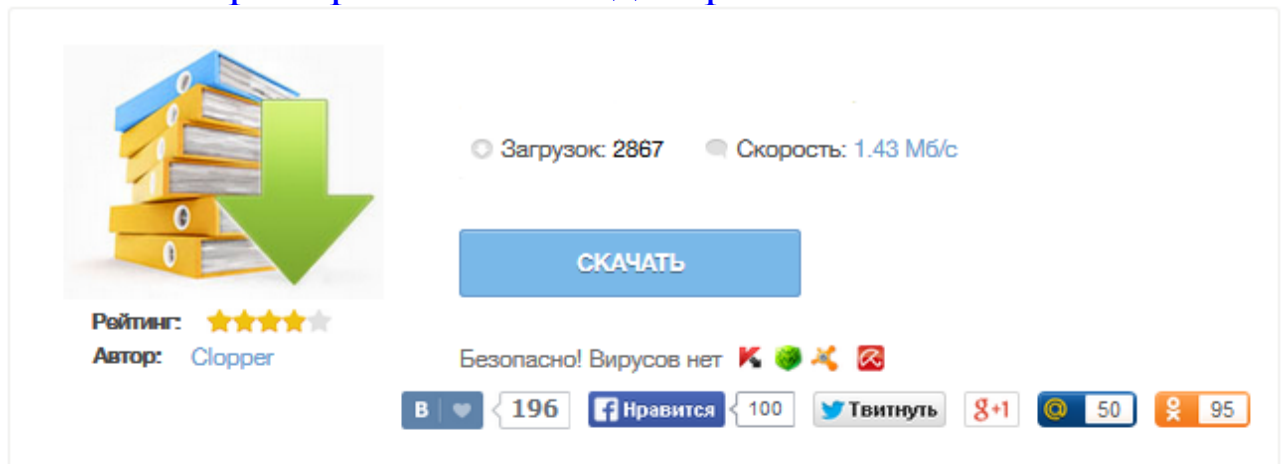


пример заполнения доверенности м2



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть g+1 50 95

161 комментариев В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Доверенность – первичный учетный документ установленной формы, применяемый для оформления права лица выступать в качестве доверенного лица организации при получении товарно-материальных ценностей, отпускаемых поставщиком по договору. Оформление доверенностей производится в порядке, установленном действующим законодательством по формам № М-2 или № М-2а. Форму № М-2а применяют организации, у которых получение материалов по доверенности носит массовый характер. Просим вас внимательно относиться к заполнению доверенностей на получение товара! Правильно оформить документы вам поможет следующий образец! Синим шрифтом выделены данные, заполняемые вашей компанией!!!

Скачать шаблон доверенности М-2 >> Поставщик отгружает товарно-материальные ценности организации при наличии соответствующей доверенности. Доверенность на получение товара выписывается только тому сотруднику организации, на кого оформлен соответствующий приказ.

Бланк доверенности на получение ТМЦ имеет две основные формы: М-2 и М-2а. Форма М-2 выписывается на получение ценностей у поставщика, с которым заключен договор впервые или товар у него приобретается достаточно редко. Доверенность имеет две установленные типовые межотраслевые формы – ф. № М-2 и ф. № М-2а. Форма № М-2 используется для однократного получения ТМЦ у поставщика. Если получение ТМЦ у одного поставщика осуществляется регулярно, на протяжении определенного периода времени, то применяется форма № М-2а. Для учета выдачи доверенностей форма №М-2 служит отрывной корешок, который подлежит заполнению и хранению по хронологии в бухгалтерии. При получении ТМЦ от имени юридического лица необходимо предъявить **ДОВЕРЕННОСТЬ**, отвечающую следующим требованиям: Доверенности на получение товаров или материальных ценностей по договору, счету, накладной либо иному документу составляются по одной из типовых форм — № М-2 или М-2а (утв. постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а). В целом указанные формы идентичны. Разница лишь в том, что в форме № М-2 есть отрывная часть — корешок доверенности. Для получения материальных ценностей лицами, наделенными полномочиями представлять организацию, используют доверенность на получение товара. Образцом данного документа служит унифицированная форма М-2, утвержденная Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а.

Для чего нужна доверенность? Доверенность дает право ее обладателю от лица организации получить товар на складе или в ином месте, указанном в договоре поставки у продавца.

Доверенность на получение ТМЦ – это документ, на основании которого выполняется передача прав собственности на товарно-материальные ценности. Оформление доверенности можно выполнить с использованием типовых форм М-2 и М-2а. Бланки этих форм во многом очень схожи, при разовом получении товара удобнее заполнить доверенности по форме М-2, при регулярном получении ценностей лучше заполнить форму М-2а. Скачать бланки форм М-2 и М-2а можно в конце статьи.