


## пример заполнения формы м 4



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    +1    50    95

161 комментариев В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Данная форма применяется для учета материалов, поступающих от поставщиков или из переработки. Приходный ордер в одном экземпляре составляет материально ответственное лицо в день поступления ценностей на склад. Один приходный ордер может быть оформлен на несколько наименований материалов в случае, если они поступили по одной накладной. Поступление товара от поставщика или из переработки оформляется приходным ордером по форме М-4. Как заполнить бланк приходного ордера? С этим вопросом разберемся в статье ниже. В конце статьи можно скачать заполненный образец приходного ордера М-4, а также скачать пустой бланк документа. Оформляется приходный ордер в единственном экземпляре материально ответственным лицом на количество поступивших материалов по факту в день поступления. Любое предприятие ставит перед собой задачу повышения качества учета материальных ценностей, товаров и материалов в бухгалтерском документообороте. Для этой цели на предприятиях используют форму М-4 или приходный ордер. Унифицированный документ закреплен законодательно, соответствующими актами. Оформление приходного ордера проводится назначенным должностным лицом, с которым составлено соглашение о материальной ответственности с вытекающими обязательствами. Подскажите, как поступить в следующих ситуациях: 1. Приходят материалы на склад, зав. складом должен составить приходный ордер М-4 в 1 экз. Принял материал - его подпись, сдал - как я понимаю подпись лица от поставщика, но не будет же он ждать пока будет составлен этот ордер. Поэтому кто должен расписать в поле сдал ? 2. И еще, на накладной по форме ТОРГ-12 можно ставить штамп содержащий реквизиты ордера М-4 и последний не составлять. 18 ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР N ----- | Коды | +-----+ Форма по ОКУД | 0315003| ООО "Экоремстрой" +-----+ Организация ----- по ОКПО |88552211| ----- Отдел ремонта жилых помещений. Склад лакокрасочных материалов Структурное подразделение ----- |Дата |Код |Склад| Поставщик |Страховая| Корреспондирующий| Номер документа | |состав... Получение товарно-материальных ценностей. Первым этапом учета материальных ценностей является их получение. Получение любых материальных ценностей представителем организации возможно только при предъявлении им соответствующей доверенности. Доверенности применяются для оформления права лица выступать в качестве доверенного лица организации при получении материальных ценностей, отпускаемых поставщиком по наряду, счету, договору, заказу ... Приходный ордер (форма М-4) применяется для учета материалов, поступающих от поставщиков или из переработки. Приходный ордер в одном экземпляре составляет материально ответственное лицо в день поступления ценностей на склад. Приходный ордер М-4 должен выписываться на фактически принятое количество ценностей. Графа "Номер паспорта" заполняется при оформлении хозяйственных операций по материальным ценностям, содержащим драгоценные металлы и камни. Скачать бланк: Приходный ордер. Форма М-4 (3811) Требование-накладная форма М-11 применяются в случаях, когда необходимо оформление перемещения материалов между подразделениями одного учреждения или между ответственными лицами одной организации. Как заполняется требование-накладная М-11? Ниже приведено построчное заполнение данной формы, скачать образец заполнения формы М-11 можно по ссылке в конце статьи, там же вы найдете бланк требование-накладная форма М-11 и сможете его скачать в формате excel.