



## пример заполнения кассовой книги






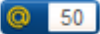



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  g+1  50  95

 161 комментариев 



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Посредством данного документа бухгалтерией осуществляется учет всех операций, проводимых кассой организации по выдаче или принятию наличных денег. Каждая организация должна вести кассовую книгу только в одном экземпляре. В качестве бланка применяется унифицированная форма № КО-4. В соответствии с порядком ведения кассовых операций организации вправе вести кассовую книгу как вручную, так и автоматизированным способом (в электронном виде). Показан порядок ведения кассовой книги, а также дан образец заполнения и возможность скачать бесплатно бланк кассовой книги с 2014 года. Соблюдение правил кассовой дисциплины и ведение кассовой книги является обязательным для всех организаций и частных предпринимателей при любой системе налогообложения, если они оперируют наличными денежными средствами при ведении деятельности. Рассмотрим, как правильно вести кассовую книгу. Содержание

Порядок ведения и оформления кассовой книги  
Титульный лист кассовой книги  
Вкладной лист кассовой книги  
Образец заполнения кассовой книги  
Как сшивать кассовую книгу  
Ведение электронной кассовой...  
Безусловно, деятельность любого предпринимателя и предприятия направлена на получение максимальной прибыли. Кассовая книга – это документ, где отображаются все расходные и доходные операции наличных денежных средств предпринимателя. В ходе ведения бизнеса предприниматель обязан неукоснительно соблюдать определенные требования в учете всех поступающих денежных средств. Кассовая книга форма КО-4 скачать бланк Кассовая книга форма КО-4 образец заполнения Применяется для учета поступлений и выдач наличных денег организации в кассе. Кассовая книга должна быть пронумерована, прошнурована и опечатана печатью на последней странице, где делается запись "В этой книге пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов". Общее количество прошнурованных листов в кассовой книге заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера организации. Содержание

1 Что такое кассовая книга?  
1.1 Кто должен вести кассовую книгу?  
1.2 Как правильно оформить кассовую книгу?  
2 Инструкция по заполнению кассовой книги  
2.1 Образец оформления кассовой книги  
3 Как сшивать кассовую книгу?  
3.1 Видео о том, как сшить кассовую книгу  
4 Особенности кассовой книги для ИП и ООО

До недавнего времени абсолютно все юр. лица и индивидуальные предприниматели были обязаны [...] Ведет кассовую книгу кассир, контроль над правильным заполнением данного документа осуществляет главный бухгалтер. Листы кассовой книги нумеруются, прошиваются и на последнем листе указывается общее количество страниц, ставится печать и подписи руководителя организации либо индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера. Ведение кассовой книги осуществляется либо от руки, либо электронным способом. Работа с наличными в организациях невозможна без кассового учета. Один из обязательных для кассового работника документов - кассовый журнал. Учимся оформлять его правильно. Кассовая книга в компании необходима для того, чтобы вести учет проводимых через кассу наличных денежных средств. Её обязаны вести все организации, работающие с наличностью. Каждый индивидуальный предприниматель в случае применения общей или упрощенной систем налогообложения также должен вести этот важный бухгалтерский документ. Заполнению данных следует уделять особое внимание, так как кассовая книга представляет собой отчетность, проверяемую различными вышестоящими инстанциями.