


на предприятии должностная инструкция



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

I. Общие положения 1. Директор предприятия относится к категории руководителей. 2. На должность директора предприятия назначается лицо, имеющее высшее техническое или инженерно-экономическое образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет. 3. В своей деятельности директор предприятия руководствуется: - законодательными и нормативными документами ... Утверждаю

_____ (Фамилия, инициалы) (наименование организации, предприятия и т.п., его (директор или иное организационно-правовая форма) должностное лицо, уполномоченное утверждать должностную инструкцию) " " _____ 20__ г. м.п. Должностная инструкция главного инженера организаций (предприятия) _____ (наименование организации, предприятия и т.п.) Должностная инструкция директора предприятия _____ (наименование учреждения, организации) УТВЕРЖДАЮ

_____ (орган юридического лица (учредители); лицо, уполномоченное утверждать должностную инструкцию) ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ПРЕДПРИЯТИЯ _____ № _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи) Место издания _____ (дата) I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. УТВЕРЖДАЮ Председатель совета директоров (правления) _____ (И.О. Фамилия) " " _____ 200__ г. Должностная инструкция

директора предприятия 1. Общая часть 1.1 Директор предприятия является штатным работником, осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности предприятия, обеспечивает взаимодействие всех его структурных подразделений и служб. Директор предприятия по стратегическим вопросам подчиняется председателю совета директоров (правления) предприятия. Должностная инструкция юрисконсульта, должностные обязанности юрисконсульта, образец должностной инструкции юрисконсульта - профессиональная подборка ДИ от РАБОТА.RU. В должностные обязанности главного инженера входит разработка технической политики компании, повышение эффективности производства и мероприятия по модернизации предприятия.

Должностная инструкция главного инженера содержит также строгие требования к опыту работы кандидатов на эту должность — минимум пять лет и, как правило, обязательно в соответствующей профилю предприятия отрасли. Ниже представлен текст должностной инструкции на должность «директор предприятия». Вы можете скачать эту должностную инструкцию, распечатать или скопировать для дальнейшего редактирования. Если текущая должностная инструкция – это не совсем то, что вы искали, посмотрите другие должностные инструкции рубрики «Управленческие специальности». Должностная инструкция юриста Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями СТ РК ИСО 9001 и является документом системы менеджмента качества. Инструкция устанавливает полномочия и ответственность юриста юридического отдела (ЮО) в работе по правовому обеспечению предприятия. 1. Общая часть 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные, должностные обязанности, права и ответственность юриста предприятия. Разработанный юридической службой образец Должностной инструкции кассира можно бесплатно использовать в любых коммерческих, государственных и общественных организациях. Вы можете исправлять, удалять, добавлять любые пункты инструкции в соответствии со спецификой своей Компании (фирмы, предприятия). Скачать бесплатно образец должностной инструкции кассира в формате .doc 1. Общие положения 1.1. Назначение документа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ЮРИСТА 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности Юриста, права и ответственность Юрисконсульта на предприятии. 1.2. Юрисконсульт [Юрист] назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора предприятия. 1.3. Юрисконсульт [Юрист] непосредственно подчиняется ___.