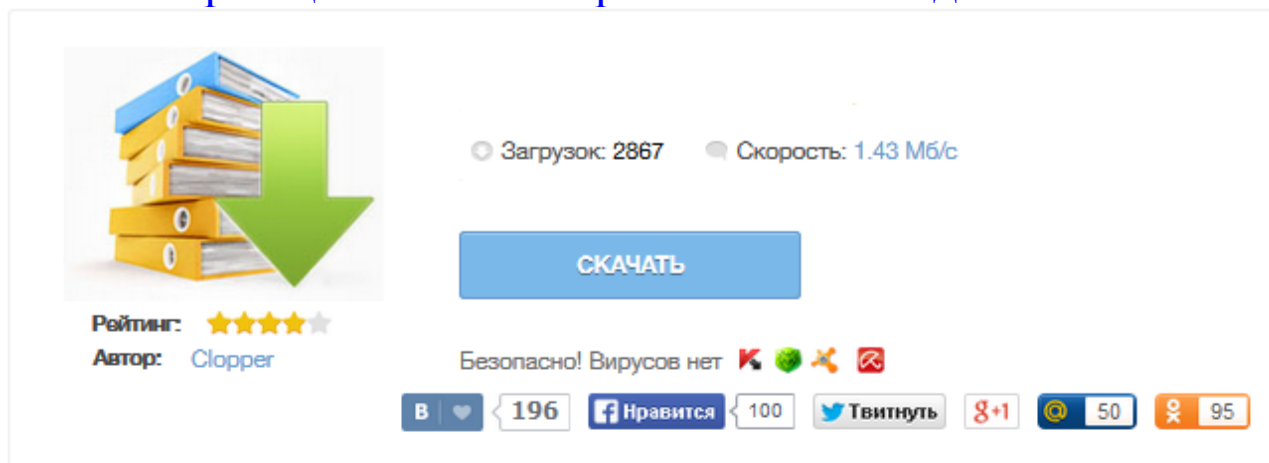


образец заполнения требование накладно



Download interface showing a stack of folders and a green arrow pointing down. The download status is: Загрузка: 2867, Скорость: 1.43 Мб/с. A blue button labeled 'СКАЧАТЬ' is visible. The rating is 5 stars, and the author is Clopper. Security icons indicate 'Безопасно! Вирусов нет'. Social sharing buttons for VK (196), Facebook (Нравится 100), Twitter (Твитнуть), Google+ (50), and another platform (95) are present.

161 комментариев В



Саша

Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина

Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша

Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина

Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша

не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана

Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Накладная с требованием поставки материальных ценностей используется для учета движения материалов между структурными подразделениями организации или материально ответственными лицами, а также для оформления сдачи на склад или в кладовую остатков неизрасходованных материалов, полученных ранее по требованию, отходов и брака. Типовая межотраслевая форма № М-11, утвержденная постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 №71а, применяется в качестве бланка требования-накладной. Требование-накладная форма М-11 применяются в случаях, когда необходимо оформление перемещения материалов между подразделениями одного учреждения или между ответственными лицами одной организации. Как заполняется требование-накладная М-11? Ниже приведено построчное заполнение данной формы, скачать образец заполнения формы М-11 можно по ссылке в конце статьи, там же вы найдете бланк требование-накладная форма М-11 и сможете его скачать в формате excel. Это внутренний документ организации, которым обмениваются ее структурные подразделения или материально ответственные лица. Оформляется требование-накладная при передаче материалов, при сдаче остатков неизрасходованных материальных ценностей, а также отходов и брака. Требование-накладная оформляется на каждое перемещение материала внутри организации. При этом если у вас установлено ограничение на отпуск со склада материалов, нормами документооборота предписано применять лимитно-заборную карту. Форма (бланк М-11) необходима для того, чтобы осуществлять учет перемещения ТМЦ между отдельными подразделениями либо между сотрудниками, которые являются материально ответственными лицами (МОЛ), а так же для сдачи остатков неиспользованных материалов на склад. Если сравнивать с лимитно-заборной картой, бланк М-11 оформляется на каждый отдельный отпуск ТМЦ внутри одной организации, но не используется, если на отпуск материалов установлен лимит. В некоторых организациях для учета передвижения материальных ценностей используют требование-накладную (форма №М-11). Следует заметить, что данный документ используется лишь в том случае, если ценности передаются в рамках одной организации, например, между материально-ответственными сотрудниками или подразделениями. Также данная форма служит сопроводительным документом при передаче на склад брака, каких-либо неизрасходованных деталей. при передаче на склад готовой продукции, которая будет использована для другого производства; если материалы, переданные в эксплуатацию, были израсходованы не полностью и необходимо оформить возврат на склад; при передаче возвратных отходов на склад из производственного подразделения организации также пригодится этот бланк; может служить основанием для выдачи инвентаря со склада. Требование-накладная оформляется при движении товаров или иных ценностей между подразделениями или же между ответственными лицами, которые находятся внутри одной организации. Данную форму применяют и в случаях возврата на склад неиспользованных производственных остатков. Требование-накладная форма М-11 оформляется в двух экземплярах, один из которых остается у подразделения, которое отпустило товар, а другой у отделения, принявшего товар, и служит основанием либо для списания ... Применяется для учета движения материальных ценностей внутри организации между структурными подразделениями или материально ответственными лицами. Этими же накладными оформляются операции по сдаче на склад или в кладовую остатков из производства неизрасходованных материалов, если они ранее были получены по требованию, а также сдача отходов и брака. Требование-накладную оформляют, если в организации не установлено ограничения (лимита) на отпуск материалов со склада. Требование-накладная подтверждает факт перемещения различных ценностей внутри предприятия, как между его обособленными, так и не обособленными структурными подразделениями. Типовая форма М-11 имеет кодировку по ОКУД 0315006. Ее бланк разработан и утвержден российским Госкомстатом еще в 1997 году. Типовая межотраслевая форма М-11 формируется в двух экземплярах - по одному для передающей и принимающей стороны.