


образец заполнения трудовой книжки 2013



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментариев В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Каждый уже работающий или только устраивающийся на работу человек должен задуматься о документе, который будет подтверждать этот факт в настоящем, и давать право на пенсию в будущем. Трудовая книжка — это не простой, очень важный и единственный документ, отражающий весь трудовой стаж человека. Вначале необходимо понять, что закон подразумевает под термином трудовая книжка. Определение этого понятия можно найти в статье 66 Трудового кодекса РФ. В настоящем разделе опубликованы материалы книги "Трудовые книжки. Справочник по ведению, исправлению, учету + 200 образцов записей" (2014, Ливена С.В., Поздеев А.С.) по основным вопросам работы с трудовыми книжками: общим вопросам, заполнению титульного листа, внесению записей о приеме на работу, об увольнении и др. Те главы, которые "не светятся" как ссылки, в данном разделе не доступны. Они доступны в справочной базе ИКС нашего сайта и в "Пакете Кадровика". Трудовая книжка- основной документ работника о трудовой деятельности и стаже. От того, оформлена ли она в соответствии с инструкцией по заполнению трудовых книжек- зависит многое. Так при оформлении пенсии у многих возникают проблемы при наличии ошибок в трудовой книжке : не указан номер приказа или дата, на основании которого внесена запись ; наименование должности не соответствует "Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих" и штатному расписанию ... Общие правила заполнения трудовой книжки Начнем с того, что документ ведется на каждого работника организации, который проработал более пяти дней и для которого эта работа является основной. К таким сотрудникам относятся также сезонные и временные работники, а также внештатные, если они подлежат социальному страхованию. Трудовые книжки совместителей ведутся по их основному месту работы, а при утрате по вине работодателя выдается дубликат. Хотите, перезвоним Вам за 26 секунд? с :00 до :00 Отлично! Давайте мы перезвоним Вам завтра в рабочее время и обсудим детали? К сожалению, мы не в офисе. Давайте мы перезвоним Вам в рабочее время и обсудим детали? Отлично! Хотите, мы сейчас Вам перезвоним за 26 секунд и обсудим детали? Хотите, мы сейчас Вам перезвоним за 26 секунд и обсудим детали? Заявка успешно отправлена, ожидайте ответа! Вы были у нас на сайте мин. Вы нашли то, что искали? Трудовая книжка — один из основных документов, который подтверждает трудовую деятельность работника. А значит, заполнять ее надо правильно. Но при всей простоте бланка трудовой книжки у бухгалтеров и кадровиков часто возникает вопрос, какую запись сделать в том или ином случае. Сотрудник при приеме на работу принес неправильно оформленную трудовую книжку. Что делать? Нужно заполнить трудовую книжку сотруднику, который еще учится. Что написать в строке «Образование»? Трудовая книжка, порядок записи в трудовую книжку Трудовая книжка – документ, отражающий историю трудовой деятельности работника и являющийся источником для расчета стажа работы. Она должна быть выполнена на стандартном бланке и соответствовать установленному образцу. 1.1. Как заполнить новую трудовую книжку? Новый документ оформляется гражданам, не имевшим ранее трудовой книжки, при приеме на работу. Заполнение происходит в их присутствии.