


## образец приказа о создании нового отдела



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    +1    50    95

161 комментарий В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Проект приказа о создании (наименование структурного подразделения) В целях (обоснование необходимости создания структурного подразделения), на основании пунктов 19, 21 Устава университета Файл: Образец приказа о создании структурного подразделения[1].pdf Участие в Субботней школе кадровика — это возможность получить максимум необходимой информации по трудовому законодательству, кадровому делопроизводству, социальному страхованию и по изменениям, произошедшим в этих областях. Занятия не отнимают рабочее время, они проходят по субботам (всего семь учебных дней). До 20 августа — цена 28 000 руб. Проект ПРИКАЗ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ О создании отдела "Служба качества университета" С целью организации и проведения работ по разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества университета и на основании решения ученого совета университета от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. (протокол N\_\_\_) ПРИКАЗЫВАЮ: Создать отдел "Служба качества университета" (ОСК). ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ПОИСКОМ НА ФОРУМЕ! Уважаемые форумчане, перед созданием тем, пользуйтесь, пожалуйста, поиском. На большинство вопросов ответы уже даны. Пожалуйста, будьте взаимовежливы. Наш с Вами форум - для приятного профессионального общения, сотрудничества и взаимопомощи. "Давайте жить дружно!" (с). Для форумчан, имеющих статусы "V.I.P" и "Заслуженный", действуют оптовые цены на нашу книжную продукцию. Спасибо за активное участие в жизни форума и помощь кадровикам. Практически каждая организация, имеющая разветвленную структуру управления, в процессе развития сталкивается с необходимостью набора новых работников, для чего требуется введение новых внутренних структурных подразделений. При этом количество организаций со сложной структурой постоянно растет, что объясняется потребностями современного бизнеса, например, в расширении, диверсификации, выходе на международный уровень. Материальная ответственность, оформление трудовых отношений, компенсации Стандартные ситуации и сценарии их прохождения. 1. Изменение оргструктуры вуза Основные ситуации переименование подразделения; переподчинение подразделения; создание нового подразделения; ликвидация подразделения; слияние подразделений; разделение подразделений. Формально В соответствии с приказом № 515 от 05.06.2006 г. , любые изменения в оргструктуре НГТУ принимаются решением Ученого совета с последующим утверждением приказом ректора. Так уж повелось, что новую жизнь обычно начинают с понедельника, а еще лучше - с нового года! А что такое новая жизнь для компании? Скажем, новая структура, новые должности, новая зарплата... Конечно же, решение таких глобальных вопросов остается за руководством. А вот проводить эти изменения в жизнь - задача кадровой службы. Как это сделать и какие документы должны быть оформлены? Это тема сегодняшнего разговора. Здравствуйте. Мы хотим объединить два отдела в нашей организации. Как это правильно оформить , чтобы избежать судебных споров? (Какие необходимо издать приказы? В каком порядке? в какие сроки? Как внести изменения в штатное расписание, нужно ли составлять планы по реорганизации отделов? Если у сотрудника частично меняются должностные функции, как это правильно оформить, Какие уведомления нам необходимо направить сотрудникам?