


образец приказа о создании штатного расписания



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Утверждение штатного расписания осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя организации или уполномоченного им лицом. Но перед этим, форма документа должна быть заверена оттиском печати организации и (в случае с унифицированной формой № Т-3) завизирована (согласована) главным бухгалтером и руководителем кадровой службы. Приказ составляется на общем бланке организации, не содержит констатирующей части и начинается сразу со слов "ПРИКАЗЫВАЮ". Приказ об утверждении штатного расписания относится к документам по основной деятельности и подписывается руководителем организации (директором) или уполномоченным им лицом (например, начальником кадровой службы). Приказ составляется на общем бланке организации, не содержит констатирующей части и начинается сразу со слова "ПРИКАЗЫВАЮ". Это связано с тем, что в тексте данного документа не требуется указывать основания или дополнительные пояснения. Штатное расписание - важный кадровый документ. На практике часто возникает много вопросов, связанных с его составлением, утверждением и использованием. Составляя образец штатного расписания на 2015 год важно все предусмотреть. Рассмотрим все нюансы и приведем образец штатного, а также образец приказа об утверждении штатного расписания. Штатное расписание не является первичным документом. Как и для большинства других кадровых документов, строгих требований к порядку разработки и утверждения штатного расписания нет. Руководитель вправе сам определить эту процедуру или поручить это кадровику. Чтобы вы ничего не упустили, составляя и утверждая данный локальный нормативный акт, мы решили по шагам расписать все необходимые действия. Разработку штатного расписания работодатель организует на свое усмотрение. Образец приказа об утверждении штатного расписания Государственное бюджетное учреждение № 1 ПРИКАЗ 25.12. 2013 г. Москва № 400 Об утверждении штатного расписания В соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1 ПРИКАЗЫВАЮ: Утвердить штатное расписание № 01/1 от 22.12.2013 г. на 2014 г. Ввести в действие штатное расписание № 01/1 от 22.12.2013 г. с 01.01.2014г. Унифицированная форма штатного расписания используется уже не один год. Однако все еще возникает много вопросов по ее применению. Рассмотрим самые важные из них. В статье приводятся образец штатного расписания 2015, а также образец приказа о штатном расписании 2015. штатное расписание позволяет определиться с количеством сотрудников, необходимых организации, денежными суммами на их содержание и со структурой самой организации...

----- ||| Общество с ограниченной ответственностью "Алмаз" ||| (ООО "Алмаз") ||
||| 25 декабря 2012 г. г. Пенза |||| ПРИКАЗ N 36К ||| об утверждении штатного расписания ||||
ПРИКАЗЫВАЮ: || 1. Утвердить новое штатное расписание в количестве 55 штатных ||| единиц и
месячным фондом заработной платы в размере 1 852 300 (один ||| миллион восемьсот пятьдесят две
тысячи триста) рублей. || ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ПОИСКОМ НА ФОРУМЕ! Уважаемые форумчане, перед
созданием тем, пользуйтесь, пожалуйста, поиском. На большинство вопросов ответы уже даны.
Пожалуйста, будьте взаимовежливы. Наш с Вами форум - для приятного профессионального
общения, сотрудничества и взаимопомощи. "Давайте жить дружно!" (с). Для форумчан, имеющих
статусы "V.I.P" и "Заслуженный", действуют оптовые цены на нашу книжную продукцию. Спасибо
за активное участие в жизни форума и помощь кадровикам. Главная страница »Ответы на вопросы
»Как правильно составить приказ об утверждении (введении) нового штатного расписания и
структуры после реорганизации в форме слияния, на кого возложить контроль за исполнением
настоящего приказа? Вопрос Скажите, как правильно составить приказ об утверждении (введении)
нового штатного расписания и структуры после реорганизации в форме слияния, на кого возложить
контроль за исполнением настоящего приказа?