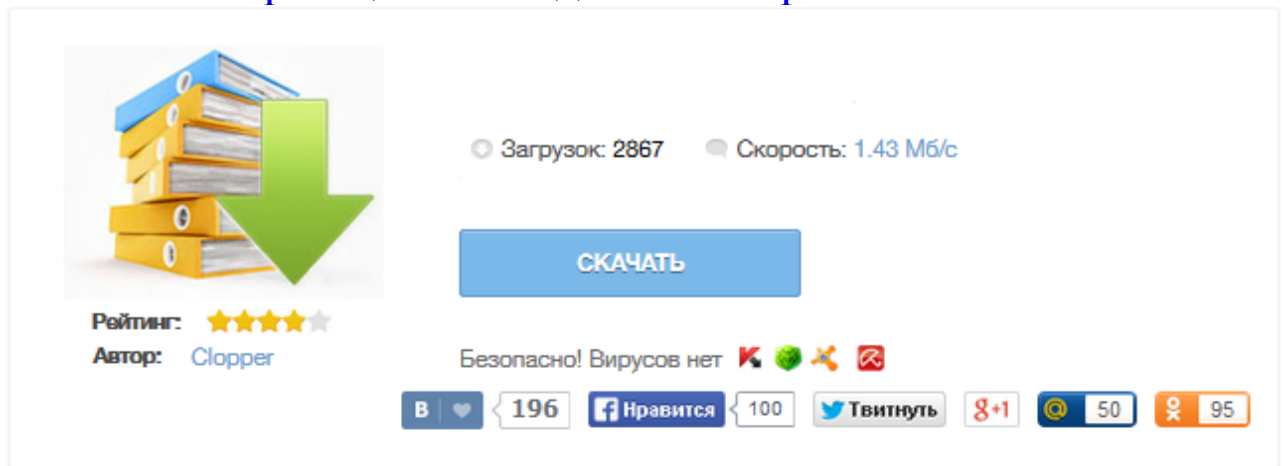


## образцы писем деловой переписки



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    g+1    50    95

161 комментариев В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Различные примеры делового письма (или служебного) представлены в разделе «образцы писем». Здесь и сейчас давайте рассмотрим основные правила деловой переписки, освоение которых позволит вам уменьшить затраты времени на ведение делопроизводства. Бланк письма Главное правило – всегда используйте фирменный бланк для написания делового письма. Этим вы подчеркнете солидность своей организации, как говорится «встречают по одежке». Деловая переписка и делопроизводство в целом напрямую связаны с управлением. Отношение к документам – это вопрос менеджмента, исполнительской дисциплины. По стилю составления и оформления писем, способам работы с ними можно судить о том, что происходит в организации. Ваши письма являются весомыми слагаемыми имиджа Вашей компании в глазах партнёров и контрагентов. Именно поэтому так важно уметь грамотно вести деловую переписку. Деловое письмо – это инструмент деловой переписки, который играет важную роль на пути прекращения либо поддержания взаимовыгодных и дружеских отношений с партнерами, поставщиками, клиентами, сотрудниками. Грамотно составленное деловое письмо позволяет создать позитивный имидж организации. На нашем сайте собраны образцы написания и оформления разных видов деловых писем. Легкий и быстрый способ составить деловое письмо или служебную записку Доступ к сотням образцов деловых писем 35 различных категорий писем Несколько вариантов одного письма Регулярное добавление новых шаблонов писем Закладки для часто используемых писем В данной статье описана структура делового письма, основные обороты и фразы при деловой переписке. Также приведены примеры живых деловых писем, бланков и образцов. В данном разделе представлены некоторые примеры работ, выполненных специалистами ONLYYES для клиентов. Не все образцы подойдут, но многие из них помогут Вам в главном - найти правильный подход к работе по составлению коммерческих предложений и деловых писем, разработке бизнес-текстов для сайтов. Вы сможете подобрать стиль и манеру изложения, порядок подачи информации. КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. Образцы текстов готовых предложений на различную тематику. БИЗНЕС-ЛЕГЕНДЫ ДЛЯ КОМПАНИЙ. 9. Образцы написания деловых писем Возможны два правильных варианта. Первый составлен в соответствии с правилами оформления бланков с угловым расположением реквизитов. Второй – активно применяется в большинстве организаций. В отдельных случаях объяснительная записка передается руководителю организации для принятия решения, которое содержится в его резолюции. Работник обязан написать объяснительную записку о допущенном нарушении на имя руководителя организации. Деловая переписка — это не рутинная, а серьезное впечатление о компании. Естественно, если вы желаете произвести такое впечатление. Вы отправляете официальные письма, преследующие определенную цель — если подходить к такому вопросу формально, то насколько это серьезно для солидной компании? Какое бы письмо вы ни отправляли, всегда знайте — по нему будут судить, насколько компания ответственная. В ТОП-сегменте бренды уже давно уяснили, что деловая переписка должна вестись на серьезном уровне. Страница 1 тематического архива образцов деловых писем на английском языке. Добавьте запрос на новую тему. (Сайт он-лайн курсов деловой переписки Correspondence World).